



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Е.Н. Астанкова
«02» сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по дисциплине

ОПД.Ф.14 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность 080504.65 – Государственное и муниципальное управление
Форма обучения: очная, заочная
Курс 4 Семестр 7

Тихорецк 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно – методическая часть	3
2.	Рабочая учебная программа	6
3.	Планы семинарских занятий	10
4.	Задания для самостоятельной работы и формы контроля за их выполнением	18
5.	Тематика рефератов	38
6.	Материалы для промежуточного контроля	40
7.	Вопросы для подготовки к экзамену	67
8.	Глоссарий	70
9.	Список рекомендуемой литературы	73
10.	Материально – техническое обеспечение дисциплины	78

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Цель дисциплины: является приобретение обучающимся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. освоение студентами теории трудового права;
2. анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
3. приобретение студентами навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах;
4. приобретение студентами навыков научной деятельности;
5. формирование у студентов правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке.

Место дисциплины в профессиональной подготовке студента

Дисциплина «Трудовое право России» является дисциплиной федерального компонента в соответствии с ГОС ВПО по специальности 080504.65 – Государственное и муниципальное управление.

Для изучения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Теории государства и права (все разделы и темы);
- Конституционного права (Конституция РФ как источник трудового права, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, установление минимального размера оплаты труда, основные направления государственной политики в области охраны труда, права субъектов трудовых правоотношений и иных, непосредственно связанных с трудовыми, закрепленные в Конституции РФ);
- Гражданского права (отграничение трудового права от смежных отраслей права, правоотношения в сфере трудового права, трудовая правосубъектность, юридические лица-работодатели, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника, особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, гражданско-правовая ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, компенсация морального вреда);
- Административного права (о государственном управлении в социальной сфере, об отграничении трудового права от административного права, об административной ответственности за нарушение трудового законодательства, особенности правового положения государственных гражданских служащих, особенности правового регулирования труда некоторых категорий работников);
- Муниципального права (о полномочиях органов местного самоуправления, особенности правового регулирования труда муниципальных служащих);
- Экономики (оплата труда и нормирование труда).

В результате изучения дисциплины, студент должен:

Знать:

- строение трудового права, историю его становления;
- источники правового регулирования отношений в сфере труда;
- понятие и виды правоотношений в сфере труда;
- принципы правового регулирования правоотношений в сфере труда;
- субъектный состав трудового права;
- социальное партнерство как механизм регулирования правоотношений в сфере труда;

- порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха;
- правовое регулирование оплаты труда, гарантии и компенсации в сфере труда;
- виды юридической ответственности за нарушения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, актов социального партнерства;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- международно-правовой механизм регулирования труда;
- проблемы правового регулирования труда в зарубежных странах.

Уметь:

- работать с текущим трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, справочными правовыми системами;
- активизировать теоретические знания применительно к практическим ситуациям;
- составлять основные типовые документы, связанные с применением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, защитой трудовых прав граждан.

Владеть:

- разрешения трудовых споров,
 - заключения коллективного и трудового договоров,
- привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.

Содержание и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 7 семестре по очной и заочной форме обучения. Итоговый контроль по курсу – зачет.

Распределение часов дисциплины по темам и видам работ

№ п/п	Название темы	Всего	Очная форма обучения		
			лекции	семинары	сам. работа
1.	Предмет, метод и система трудового права	4	1	1	2
2.	Источники трудового права	4	1	1	2
3.	Правоотношения в сфере трудового права	4	1	1	2
4.	Субъекты трудового права	4	1	1	2
5.	Социальное партнерство в сфере труда	4	1	1	2
6.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	4	1	1	2
7.	Трудовой договор	6	2	2	2
8.	Рабочее время, время отдыха. Оплата труда и нормирование труда	4	1	1	2
9.	Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда	5	2	1	2
10.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	4	1	1	2
11.	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	1	1	2
12.	Защита трудовых прав и свобод работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров	6	2	2	2
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	1	1	2
14.	Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства. Международно – правовое регулирование труда	3	-	1	2
	Всего по дисциплине	60	16	16	28

2. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОМУ ПРАВУ»

Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права.

Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Роль и функции трудового права: понятие и виды. *Основные принципы трудового права.* Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема № 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их виды. Международные правовые акты о труде. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда. Акты социального партнерства. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве. Договоры в трудовом праве. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.

Тема № 3. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие трудового правоотношения. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Понятие и стороны трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве.

Тема № 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника. Трудовые права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Юридические лица - работодатели. Физические лица как работодатели. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права. *Трудовой коллектив.*

Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы. Стороны социального партнерства и их представители. *Права и роль профсоюзов.* Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями. Уровни, формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. Гарантии и

компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. *Понятие коллективного договора и его роль.* Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения.

Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема № 6. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства

Правовое регулирование трудоустройства. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". Государственная политика в области содействия занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Порядок и условия признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Понятие подходящей и неподходящей работы. Организация общественных работ. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице. Квотирование рабочих мест. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.

Тема № 7. Трудовой договор

Понятие трудового договора и его значение. Отличие от гражданско - правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг. Стороны и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Фактический допуск к работе. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: порядок ведения. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. *Виды трудовых договоров.* Срочный трудовой договор. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора. Общий

порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника.

Тема № 8. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда и нормирование труда

Понятие рабочего времени, значение и виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени, порядок установления. Ненормированный рабочий день. Работа в ночное время. Скользящие (гибкие) графики работы. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные отпуска, их виды. Право на отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.

Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Методы *правового регулирования заработной платы*: централизованный, локальный и индивидуально-договорной. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. *Система заработной платы*. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. *Тарифная система оплаты труда*. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Нормирование труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Тема № 9. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

Трудовая дисциплина. Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения. *Правила внутреннего трудового распорядка* организации. Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Охрана труда. Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками. Государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Тема № 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.

Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).

Тема № 12. Защита трудовых прав и свобод работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный *надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде* как способ защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями. Специализированные государственные надзоры. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. *Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.*

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.

Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Тема № 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования трудовых отношений. Случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений. Регулирование трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников.

Тема № 14. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства. Международно – правовое регулирование труда

Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международные трудовые стандарты. Международная организация труда (МОТ). Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия на активизацию работы студентов в течение всего учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими учебными дисциплинами учебного плана.

Подготовка студентов к семинару начинается с изучения лекционного материала, рекомендованной (основной и дополнительной) литературы, предложенных публикаций российской и зарубежной периодической литературы, а также материалами, размещенными в сети Интернет. Дополнительную литературу: монографии, статьи из журналов и газет, материалы статистики и другие источники информации определяет преподаватель в ходе изучения каждой новой темы курса.

Семинар № 1: Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права; Тема № 2. Источники трудового права

Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права.
5. Система трудового права и система трудового законодательства.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Роль и функции трудового права: понятие и виды.
8. Принципы трудового права.
9. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Б. Тест

В. Решение задач

Г. Творческое задание

Д. Реферат

Тема № 2. Источники трудового права

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие источников трудового права, их виды.
2. Международные правовые акты о труде.
3. Конституция РФ как источник трудового права.
4. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
5. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
7. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере применения труда.
9. Акты социального партнерства.
10. Характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
11. Договоры в трудовом праве.
12. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде.
13. Проблема судебного прецедента в трудовом праве.
14. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве.
15. Действие нормативных правовых актов СССР на территории Российской Федерации.

16. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.

Б. Тест

В. Решение задач

Г. Творческое задание

Д. Реферат

Семинар № 2: Тема № 3. Правоотношения в сфере трудового права; Тема № 4. Субъекты трудового права

Тема № 3. Правоотношения в сфере трудового права

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
2. Понятие и стороны трудовых правоотношений.
3. Содержание трудовых правоотношений.
4. Основные права и обязанности работника и работодателя.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
6. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми.
7. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве.

Б. Тест

В. Решение задач

Г. Реферат

Тема № 4. Субъекты трудового права

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.
2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.
3. Деликтоспособность субъектов трудового права.
4. Трудовая правосубъектность.
5. Работник как субъект трудового права.
6. Условия трудовой правосубъектности работника.
7. Трудовые права и обязанности работника.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Юридические лица - работодатели.
10. Физические лица как работодатели.
11. Основные права и обязанности работодателя.
12. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.
13. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права.

Б. Решение задач

В. Реферат

Г. Тест

Семинар № 3: Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда; Тема № 6. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства

Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение и принципы.
2. Стороны социального партнерства и их представители.
3. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями.
4. Уровни, формы социального партнерства.
5. Органы социального партнерства.
6. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения.
7. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

8. Понятие и стороны коллективного договора.
9. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.
10. Действие коллективного договора, изменение и дополнение коллективного договора.
11. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды.
12. Содержание и структура соглашения.
13. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения.
14. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения.
15. Регистрация коллективного договора, соглашения.
16. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
17. Участие работников в управлении организацией.
18. Ответственность сторон социального партнерства.
19. Содержание и структура коллективного договора.

Б. Решение задач

В. Творческое задание

Г. Реферат

Д. Тест

Тема № 6. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства

А. Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
3. Государственная политика в области содействия занятости населения.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения.
5. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.
6. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения.
7. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
8. Порядок и условия признания граждан безработными.
9. Правовой статус безработного.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
11. Понятие подходящей и неподходящей работы.
12. Организация общественных работ.
13. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты.
14. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице.
15. Квотирование рабочих мест.
16. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.

Б. Тест

В. Решение задач

Г. Творческое задание

Д. Реферат

Семинар № 4: Тема № 7. Трудовой договор

Тема № 7. Трудовой договор

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие трудового договора и его значение.
2. Отличие от гражданско - правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг.
3. Стороны и форма трудового договора.
4. Содержание трудового договора.
5. Срок трудового договора.
6. Вступление трудового договора в силу.
7. Общий порядок заключения трудового договора.
8. Гарантии при заключении трудового договора.

9. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
10. Фактический допуск к работе.
11. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
12. Трудовая книжка: порядок ведения.
13. Оформление приема на работу.
14. Испытание при приеме на работу.
15. Срочный трудовой договор.
16. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей).
17. Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.
18. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
19. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.
20. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
21. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
22. Отстранение от работы.
23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
24. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
25. Прекращение срочного трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
27. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника.
28. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
29. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника.
30. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
33. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора.
34. Общий порядок оформления увольнения.
35. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета.
36. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
37. Защита персональных данных работника.

Б. Решение задач

В. Творческое задание

Г. Реферат

Д. Тест

Семинар № 5: Тема № 8. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда и нормирование труда; Тема № 9. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда

Тема № 8. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда и нормирование труда

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие рабочего времени, значение и виды.
2. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
4. Сверхурочная работа.
5. Режим и учет рабочего времени, порядок установления.
6. Ненормированный рабочий день.

7. Работа в ночное время.
8. Скользящие (гибкие) графики работы.
9. Сменная работа.
10. Разделение рабочего дня на части.
11. Понятие и виды времени отдыха.
12. Перерывы в работе.
13. Ежедневный (междусменный) отдых.
14. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).
15. Нерабочие праздничные дни.
16. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
17. Исключительные случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
18. Ежегодные отпуска, их виды.
19. Право на отпуск.
20. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.
21. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.
22. Понятие заработной платы (оплаты труда работников).
23. Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной.
24. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
25. Формы оплаты труда.
26. Установление минимального размера оплаты труда.
27. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ.
28. Системы заработной платы.
29. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
30. Тарифные системы оплаты труда.
31. Оплата труда в ночное время.
32. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей.
33. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком.
34. Оплата времени простоя.
35. Нормирование труда.
36. Введение, замена и пересмотр норм труда.
37. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Б. Решение задач

В. Реферат

Г. Тест

Тема № 9. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие гарантий и компенсаций.
2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
4. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
7. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности.
8. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
9. Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения.
10. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
11. Уставы и положения о дисциплине.
12. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения.
13. Понятие дисциплинарного проступка.

14. Понятие дисциплинарной ответственности.
15. Виды дисциплинарной ответственности.
16. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка.
17. Специальная дисциплинарная ответственность.
18. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих, прокуроров и следователей прокуратуры.
19. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
20. Понятие охраны труда как правового института.
21. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
22. Государственные нормативные требования охраны труда.
23. Профессиональный риск и управление профессиональными рисками.
24. Государственная экспертиза условий труда.
25. Службы охраны труда в организации.
26. Комитеты (комиссии) по охране труда.
27. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда.
28. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.
29. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Б. Решение задач

В. Творческое задание

Г. Реферат

Д. Тест

Семинар № 6: Тема № 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве; Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема № 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

А. Вопросы для обсуждения

1. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии.
2. Порядок расследования несчастных случаев.
3. Сроки расследования несчастного случая.
4. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
5. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.

Б. Реферат

В. Тест

Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
7. Ограниченная материальная ответственность.
8. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).

Б. Тест

В. Решение задач

Г. Творческое задание

Д. Реферат

Семинар № 7: Тема № 12. Защита трудовых прав и свобод работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

Тема № 12. Защита трудовых прав и свобод работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

А. Вопросы для обсуждения

1. Способы защиты трудовых прав и свобод.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав.
3. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи.
4. Основные полномочия Федеральной инспекции труда.
5. Основные права государственных инспекторов труда.
6. Обязанности государственных инспекторов труда.
7. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями.
8. Специализированные государственные надзоры.
9. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
10. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.
11. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров.
12. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
13. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
14. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
15. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора.
17. Порядок объявления забастовки.
18. Незаконные забастовки.
19. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора.
20. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Б. Решение задач

В. Творческое задание

Г. Реферат

Д. Тест

Семинар № 8: Тема № 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников; Тема № 14. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства. Международно – правовое регулирование труда

Тема № 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

А. Вопросы для обсуждения

1. Особенности регулирования трудовых отношений.
2. Случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений.
3. Регулирование трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями.
4. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет.
5. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
6. Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору.
7. Особенности регулирования трудовых отношений других категорий работников.

Б. Решение задач

В. Творческое задание

Г. Реферат

Д. Тест

**Тема № 14. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства.
Международно – правовое регулирование труда**

А. Вопросы для обсуждения

1. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
2. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
3. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
4. Международные трудовые стандарты.
5. Международная организация труда (МОТ).
6. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Б. Решение задач

В. Реферат

Г. Тест

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса земельного права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Деловая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально – ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Методика проведения деловых игр

Применение деловых игр в учебном процессе имеет глубокие исторические корни. Впервые имитационные игры как средство обучения специалистов практическим действиям начали применяться в военных организациях.

В данной методической работе предлагаются деловые игры для обучения студентов основам практического применения юридических знаний, полученных из лекционного курса, работе на семинарах и самостоятельной работы вне аудитории.

Преподавателю при подготовке к проведению деловых игр необходимо учитывать:

- уровень теоретической подготовки студентов, наличие практических навыков;
- предрасположенность отдельных студентов к определенным видам юридической деятельности при распределении ролей в игре;
- количество времени, выделяемого тематическими планами на проведение практических занятий и деловых игр;
- возможности студентов получать информацию, необходимую для принятия решений по юридическим вопросам.

Цель деловой игры - проверка умения применять теоретические знания, приобретенные студентами в процессе изучения курса.

Основное задание – провести анализ совершенных противоправных деяний и определить:

1. Какие действующие законодательные и нормативные правовые акты нарушены.
2. Какие действия должны предпринять граждане, должностные лица предприятия или организации, которым причинен вред.
3. Какие действия должны предпринять должностные лица специально уполномоченных государственных органов, прокуратура в случае выявления правонарушений и определить порядок их взаимодействия.
4. Определить порядок возмещения вреда.

Перед началом игры для успешного и активного ее проведения, преподавателю следует выявить в каждой студенческой группе неформальных лидеров, а также исполнителей.

Данный тест позволяет достаточно точно выявить в каждой студенческой группе неформального лидера, который в экстремальных ситуациях может принимать правильное решение и, что особенно важно, умеет убедить коллектив в своей правоте.

Решение ситуации, определение юридических последствий правонарушения, привлечение к ответственности виновных должны проводиться в соответствии и с применением норм правовых актов российского законодательства в объеме знаний, полученных студентами при изучении курса.

Ситуация излагается поэтапно. Эпизоды характеризуют последовательные события и действия каждого из участников по мере принимаемых той или иной стороной решений. По каждому этапу участники игры должны дать правовую оценку, определить, какие действия и кем должны быть произведены и какие юридические документы должны быть подготовлены.

Условие деловой игры выдается студентам заранее. Студенты должны распределить между собой роли и разработать сценарий.

На основе разработанного сценария каждый из участников игры самостоятельно готовит свою «роль» и соответствующие документы (в письменном виде).

Занятие начинается с краткого рассказа преподавателя о методике проведения деловой игры с ролевым исполнением по заданному инциденту. На этом этапе следует обратить внимание студентов на

необходимость для каждого участника обосновывать свои действия нормами российского законодательства.

Завершается занятие обсуждением тех моментов и положений, по которым участники игры дали спорные или неправильные решения.

Продолжительность занятия – два академических часа.

Реферат – средство, позволяющее оценивать умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Семинар № 1: Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права; Семинар № 1: Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права; Тема № 2. Источники трудового права

Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права.

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие трудового права как отрасли права и предмета трудового права?
2. Назовите метод трудового права и его особенности?
3. Охарактеризуйте трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права?
4. Произведите соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства?
5. Как отграничить трудовое право от смежных отраслей права?
6. Дайте понятие и перечислите функции трудового права?
7. Назовите принципы трудового права?
8. Охарактеризуйте свободу труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений?
9. Чем наемный труд отличается от самостоятельного труда?
10. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
11. В чем заключаются особенности метода трудового права?
12. Охарактеризуйте систему российского трудового права.
13. В чем отличие трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом?

Б. Тест

В. Решение задач

Задача № 1

Безработный Смирнов явился в территориальный центр занятости для получения предложения о трудоустройстве в состоянии алкогольного опьянения, за что директор центра занятости объявил ему выговор и лишил пособия по безработице сроком на месяц.

В каких отношениях Петров находится с центром занятости?

Задача № 2

Фирма «Оризон» заключила договор со строительным кооперативом «Фасад» на строительство складских помещений. В составе строительной бригады, кроме членов кооператива, работали Марчук и Петренко, с которыми кооператив «Фасад» заключил трудовой договор на период строительства складских помещений.

Какие отношения являются предметом трудового права?

Что возникают между фирмой «Оризон» и кооперативом «Фасад»?

Между членами строительной бригады и фирмой «Оризон»?

Между кооперативом «Фасад» и его членами?

Между кооперативом «Фасад» и наемными работниками Марчуком и Петренко?

Задача № 3

Член коллективного сельскохозяйственного предприятия Олексеенко, который в период жатв работал по 10-12 часов на сутки, стал требовать дополнительной оплаты труда за работу в сверхурочное

время и за работу в праздничные и нерабочие дни, ссылаясь на соответствующие нормы законодательства о труде

Правомерны ли его требования? В данном случае трудовые отношения являются предметом трудового права?

Задача № 4

Председатель крестьянского (фермерского) хозяйства Ткаченко нанял на работу ветврача и стал требовать, чтобы тот придерживался режима работы, который установлен для работающих членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Правомерны ли требования Ткаченко? Какие отношения в сфере деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в этом случае являются предметом трудового права?

Г. Творческое задание

1. схематическое представление материала по лекции

Составить наглядный опорный конспект по теме лекции, максимально визуализируя и систематизируя материал. Рекомендуется использовать схемы, таблицы, рисунки и т.д.

2. составление теста по теме

Составить тест из 10 вопросов с четырьмя вариантами ответа на каждый вопрос по теме лекции. Как возможный вариант теста предлагается использовать тест на соответствие.

Д. Реферат – Роль трудового права в современном обществе

Тема № 2. Источники трудового права

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие источников трудового права и перечислите их виды?
2. Назовите и охарактеризуйте международные правовые акты о труде?
3. Охарактеризуйте конституцию РФ как источник трудового права?
4. Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ?
5. Назовите подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними?
6. Что понимается под источником российского трудового права?
7. Раскройте понятие «трудовое законодательство»?
8. Раскройте понятие «иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права»?

Б. Тест

В. Решение задач

Задача № 1

Гражданка России Мельникова выехала за границу на постоянное место жительства и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.

Какое трудовое законодательство распространяется на Мельникову?

Задача № 2

По мнению студента Незнанова, источниками трудового права также является решение Конституционного Суда Российской Федерации и правовой обычай.

Можно ли их включать в систему источников трудового права?

Г. Творческое задание – составление теста по теме

Составить тест из 10 вопросов по теме лекции. Предлагается использовать тест на соответствие или узнавание.

Д. Реферат – Судебная практика как один из видов источников трудового права

Семинар № 2: Тема № 3. Правоотношения в сфере трудового права; Тема № 4. Субъекты трудового права

Тема № 3. Правоотношения в сфере трудового права

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие и назовите виды правоотношений в сфере труда?
2. Дайте понятие и назовите стороны трудовых правоотношений?
3. Раскройте содержание трудовых правоотношений?
4. Назовите основные права и обязанности работника и работодателя?

5. Какие предусмотрены в действующем законодательстве основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений?

6. Что понимается под трудовым правоотношением и каковы его отличительные признаки?

7. Раскройте понятие «содержание трудового правоотношения»?

8. Какие юридические факты лежат в основании возникновения трудового правоотношения?

Б. Тест

В. Решение задач

Задача № 1

Индивидуальному предпринимателю Иванову от ООО «Глобус» поступило предложение организовать и вести бухгалтерский учет в ООО «Глобус». Иванов подписал трудовой договор и занял должность главного бухгалтера в ООО «Глобус».

Дайте оценку данной ситуации.

Задача № 2

Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой она работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.

Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова?

Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

Г. Реферат – Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений

Тема № 4. Субъекты трудового права

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие и перечислите классификацию субъектов трудового права и их виды?

2. Охарактеризуйте правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей?

3. Охарактеризуйте деликтоспособность субъектов трудового права?

4. Что представляет из себя трудовая правосубъектность?

5. Охарактеризуйте работника как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника. Трудовые права и обязанности работника?

6. Охарактеризуйте работника как субъекта трудового правоотношения?

7. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового правоотношения?

8. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателя как работодателя?

Б. Решение задач

Задача № 1

В региональном Соглашении, заключенном между Правительством, объединением работодателей и объединением профсоюзов субъекта Российской Федерации, предусмотрен размер минимальной оплаты труда, равный 7500 руб., в то время как по России он установлен Федеральным законом в размере 4300 рублей.

Вправе ли субъект Федерации принимать подобные решения?

Задача № 2

В театре «Ленком», при подготовке спектакля «Варвар и еретик» в качестве артистов потребовалось обязательное участие Никиты (10 лет) и Оли (15 лет). После успешного выступления художественный руководитель поручил юрисконсульту театра надлежащим образом оформить правоотношения с юными артистами.

Характеризуйте особенности в правового регулирования труда работников театрально-зрелищных учреждений? Какой договор может быть заключен с Никитой и Олей?

Задача № 3

На период нахождения начальника отделения железной дороги Старостиной в командировке, ее функции временно исполнял начальник отдела кадров отделения Громов. При осуществлении плановой проверки одной из станций, Громов обнаружил, что составитель поездов Бородин вышел на работу в нетрезвом состоянии, поэтому Громов издал приказ о его увольнении по подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Бородин не отрицал, что был пьян, но обратился с иском в суд о восстановлении на прежней должности, так как на работу его принимала Старостина, а значит и уволить может только она, а не Громов.

Назовите признаки, характеризующие работодателя как субъекта трудового права. Решите

дело.

Задача № 4

Семнадцатилетний ученик ПТУ Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Задача № 5

Работник завода «Аргон» Потапов обратился к председателю профсоюзного комитета завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации.

Правомерный ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

В. Реферат – Правовой анализ трудовой правосубъектности

Г. Тест

Семинар № 3: Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда; Тема № 6. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства

Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие социального партнерства в сфере труда, назовите его значение и принципы?
2. Охарактеризуйте стороны социального партнерства и их представители. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями?
3. Какие предусмотрены уровни, формы социального партнерства?
4. Назовите органы социального партнерства?
5. Охарактеризуйте коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах?
6. Раскройте понятие и систему социального партнерства в сфере труда?
7. Охарактеризуйте содержание коллективного договора?
8. Назовите уровни социальных партнеров?

Б. Решение задач

Задача № 1

В нашей организации профсоюз малочислен.

Кто должен представлять работников во взаимоотношениях с работодателем, особенно при разработке и подписании коллективного договора?

Задача № 2

После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение — нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает. Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями.

В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя.

Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача № 3

Главный лесничий подсобного хозяйства Кашин, с правами структурного подразделения университета, узнав о своем предстоящем увольнении, пригласил к себе домой двух лесников, которые согласились создать профсоюзную группу. Кашина избрали руководителем профсоюза подсобного хозяйства, а протокол собрания и положение о профсоюзной группе направили в областной комитет профсоюза лесного хозяйства. Через две недели после проведения собрания Кашин получил приказ об увольнении по п. 5 ст. 81 ТК РФ, так как ранее за прогул без уважительной причины ему объявили выговор. Кашин обратился с иском в КТС, считая, что была нарушена ст. 374 ТК РФ, так как не было получено согласие вышестоящего профсоюзного органа. Представитель университета, в свою очередь,

обратил внимание на тот факт, что в вузе уже существует профсоюзная организация, а в создании профсоюзной группы видит лишь желание Кашина уйти от ответственности.

Решите дело.

Задача № 4

Профсоюзный комитет металлургического завода потребовал от директора привлечь к дисциплинарной ответственности начальника литейного цеха, так как он постоянно привлекает рабочих к сверхурочным работам, нарушает технику безопасности, разрешая работать на устаревшем и опасном для жизни людей оборудовании. Директор вызвал к себе председателя профсоюза Шутова и посоветовал не вмешиваться в производственную деятельность завода, так как цех ежемесячно перевыполняет план. Через неделю, в связи с настойчивостью требования профсоюзного комитета, бухгалтерия предъявила счет Шутову на оплату аренды, занимаемого профсоюзом помещения и телефона. Обосновывалось это тем, что в организации появился еще один профсоюзный комитет, которому бесплатно предоставлено помещение и телефон.

Обязан ли директор завода выполнить требование профсоюзного комитета? Как в законодательстве решается вопрос об обеспечении деятельности в организации нескольких профсоюзов.

Задача № 5

На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.

Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

Задача № 6

Директор авторемонтного предприятия и председатель профсоюзного комитета составили и подписали коллективный договор, после чего приказом по предприятию было объявлено о вступлении его в силу.

Правомерны ли действия директора и председателя профкома авторемонтного предприятия? Какой порядок заключения коллективного договора?

В. Творческое задание – спорный вопрос заключения коллективного договора

Профсоюзная организация нашей поликлиники, в которой состоит на учете более семидесяти процентов работников, обратилась к главному врачу поликлиники с предложением о заключении с работниками коллективного договора, где мы могли бы записать определенные дополнительные социальные и трудовые льготы. Однако главный врач считает, что никакой необходимости в таком договоре нет.

Задание

Прав ли он?

Г. Реферат – Правовой анализ коллективного договора

Д. Тест

Тема № 6. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства

А. Вопросы для контроля

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
2. Дайте краткую характеристику государственной политике в области содействия занятости населения?
3. Назовите полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения. Полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
4. Как происходит участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения?
5. Дайте понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми?
6. Охарактеризуйте особенности правового регулирования отношений по трудоустройству?
7. Дайте определение понятия «занятость» и раскройте формы занятости?
8. В каких значениях употребляется термин «трудоустройство»?
9. В чем суть государственной политики в сфере занятости населения?
10. Расскажите о порядке трудоустройства граждан?

Б. Тест

В. Решение задач

Задача № 1

Безработный Смирнов в течение трех месяцев не получал пособие по безработице. На все его обращения в районный и городской центры занятости за пособием ему отвечали, что нет денег, поскольку они не перечислены из федерального бюджета. Смирнов подал исковое заявление в районный суд с просьбой взыскать в его пользу с районного центра занятости пособие по безработице за 3 месяца и дополнительно взыскать 10 тыс. руб. в виде компенсации морального вреда. Представитель центра занятости в суде пояснил, что иск нужно предъявлять к Министерству финансов РФ, поскольку деньги не поступили по его вине.

Какой орган несет ответственность перед безработным Смирновым?

Задача № 2

Инвалид III группы Иванюк, который был уволен с предприятия по сокращению штата, после увольнения не смог самостоятельно трудоустроиться, обратился в службу занятости с заявлением зарегистрировать его как безработного. Но ему было отказано.

Правомерно ли это? Какие граждане называются безработными?

Задача № 3

Самойленко учился в высшем учебном заведении на дневном отделении на контрактной основе. По окончании учебного заведения Самойленко трудоустроиться не смог.

В какой срок Самойленко должен обратиться в службу занятости или за помощью в трудоустройстве и какие должен предъявить документы? При каких условиях он приобретет статус безработного? Будет ли оказываться ему помощь по безработице?

Задача № 4

В службу занятости обратился студент высшего учебного заведения дневной формы обучения за содействием в трудоустройстве в свободное от обучения время. Но ему было отказано, ссылаясь на то, что он принадлежит к занятому населению.

Правомерный ли такой отказ? Имеет ли право такой студент приобрести статус безработного?

Задача № 5

На государственном предприятии «Спецсвязь» в связи с изменениями в организации производств и труда подлежало увольнению пять работников. Четыре из них по их согласию были переведены на другую работу. Таким образом, фактически был уволен один работник. О факте увольнения государственная служба занятости поставлена в известность не была, в связи с чем с предприятия был взыскан штраф в размере годовой заработной платы пяти работников, которые подлежали увольнению. Но директор предприятия с этим не согласился, считая, что штраф должен быть в размере годовой заработной платы лишь одного работника, который фактически был уволен.

В какой орган следует обращаться для решения этого спора и как этот спор должен быть решен?

Г. Творческое задание – проблема постановки в центр занятости в качестве безработного

Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией во Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости. Центр занятости отказал ему в регистрации.

Задание

Оцените правомерность действий центра занятости.

Д. Реферат – Порядок трудоустройства граждан

Семинар № 4: Тема № 7. Трудовой договор

Тема № 7. Трудовой договор

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие трудового договора и какое его значение. Отличие от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг?

2. Назовите стороны и формы трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу?

3. Какой общий порядок заключения трудового договора? Назовите гарантии при заключении трудового договора? Назовите условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими?

4. Охарактеризуйте фактический допуск к работе. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: порядок ведения. Оформление приема на работу?

5. Что представляет из себя испытание при приеме на работу?

6. Дайте правовую характеристику срочного трудового договора?

7. Охарактеризуйте работу по совместительству и совмещение профессий (должностей)? Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

8. Дайте определение понятия «трудовой договор» и назовите признаки, отличающие его от гражданско-правового договора?

9. Охарактеризуйте стороны трудового договора?

10. Каково содержание трудового договора?

11. Что понимается под термином «трудовая функция работника»?

12. В каких случаях, возможно, заключать срочный трудовой договор?

13. Каковы юридические гарантии при заключении трудового договора?

Б. Решение задач

Задача № 1

Гражданка Ефимова, проработавшая в НИИ «Тяжмаштранс» более 20 лет в качестве бухгалтера-экономиста, была уволена по сокращению штатов. Обратившись в службу занятости, она получила предложение поступить на работу в фирму «Солнцедар», расположенную в том же районе города, на должность главного бухгалтера с окладом почти вдвое выше прежнего, но по срочному трудовому договору на год. Ефимова сочла предложенную работу неподходящей, так как прежний ее трудовой договор был бессрочным.

Можно ли считать подходящей предложенную Ефимовой работу?

Задача № 2

При приеме на работу от Сомовой и Карповой соответственно на должности экономиста и кассира представитель работодателя АО «Маяк» потребовала следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом об окончании вуза; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование работодателя о предоставлении Сомовой и Карповой всех перечисленных документов? При ответе дайте ссылки на нормативные акты.

Задача № 3

Устинову 16 лет. Прочитав объявление в газете, он обратился в кафе «Бистро» с заявлением о приеме на работу в качестве посудомойщика. Представитель работодателя потребовала предоставить трудовую книжку, паспорт, характеристику из школы или с прежней работы, справку о состоянии здоровья, справку о наличии жилплощади и семейном положении. Когда было установлено, что он после окончания 8 классов долго болел, не учился и не работал, проживает вместе с матерью на квартире без прописки, ему было отказано в приеме на работу. Устинов обратился с жалобой в прокуратуру.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Задача № 4

Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение должно принять суд?

Задача № 5

В январе 2003 г., приказом по авиапредприятию все работники были предупреждены об изменении графика работы и переходе из смены (день – в ночь) на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. Катов и Бойцов отказались от работы по новому графику, обосновывая это тем, что являются членами профсоюза, с которым не были согласованы эти изменения. Через два месяца после предупреждения Катов и Бойцов были уволены по п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

Решите дело.

В. Творческое задание

1. Увольнение за прогул

Работник заключил трудовой договор с трехмесячным испытательным сроком. Через месяц после начала работы работник совершил прогул. Работодатель уволил его по части 1 ст. 71 ТК РФ как не выдержавшего испытательный срок.

Задание

Правильно ли поступил работодатель.

2. Сокращение штата

При проведении мероприятий по сокращению штатов, администрация фабрики:

— получила согласие вышестоящего по отношению к фабрике профсоюзного органа на расторжение трудового договора с ткачихой Тучкиной;

— уволила слесаря Шубина по истечении трех месяцев со дня его предупреждения об этом, включая месяц по болезни, в последний день больничного листа;

— уволила руководителя выборного профсоюзного коллегиального органа участка проверки качества изделий Терина, несмотря на то, что профком фабрики письменно выразил свое несогласие на увольнение;

— не стала уведомлять профсоюз организации при увольнении технолога Кашиной, которая была избрана в состав ревизионной комиссии профкома фабрики.

Задание

Дайте правовую оценку действий руководителя фабрики.

Г. Реферат – Порядок изменения трудового договора согласно действующего законодательства

Д. Тест

Семинар № 5: Тема № 8. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда и нормирование труда; Тема № 9. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда

Тема № 8. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда и нормирование труда

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие рабочего времени его значение и перечислите виды?
2. Охарактеризуйте нормальную, сокращенную продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время?
3. Что представляет из себя работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа?
4. Режим и учет рабочего времени, порядок установления.
5. Охарактеризуйте ненормированный рабочий день?
6. В чем состоит отличие неполного рабочего времени от сокращенного?
7. Как учитывается рабочее время, в каких условиях вводится многосменный режим рабочего времени?
8. Кого нельзя привлекать к сверхурочной работе?
9. Кого нельзя привлекать к работе выполняемой вахтовым методом?
10. По каким признакам можно классифицировать перерывы в работе?
11. Дайте понятие заработной платы (оплаты труда работников)? Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, локальный и индивидуально-договорной.
12. Назовите основные государственные гарантии по оплате труда работников? Перечислите формы оплаты труда.
13. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ.

Б. Решение задач

Задача № 1

Пациентам психиатрической клиники была прописана трудовая терапия в виде вязания изделий из шерсти. Впоследствии эти вещи реализовывались администрацией клиники. Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению, пациенту за проделанную работу.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 2

Бригада маляров из 3 - х человек была приглашена в среднюю школу № 36 для побелки классов. Они обязались провести работу в течение 15 дней. По окончании работы, во время расчёта Матвиенко, член бригады, потребовал оплаты за сверхурочную работу. Директор школы отказал ему, ссылаясь на то, что был заключен договор подряда.

Правомерно ли требование Матвиенко? Дайте ответ в виде письменной консультации.

Задача № 3

В связи с неудовлетворительным выполнением производственного плана директор завода издал приказ о внесении изменений в график предоставления ежегодных отпусков. Согласно этому графику, всем работникам, в том числе и подросткам, директор перенес ежегодный оплачиваемый отпуск на зимние месяцы следующего года. Орган первичной профсоюзной организации завода обратился к директору с требованием об отмене приказа.

Законно ли требование органа первичной профсоюзной организации завода?

Кем и когда утверждается график отпусков?

Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

В. Реферат – Процедура взыскания задолженности по заработной плате

Г. Тест

Тема № 9. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие гарантий и компенсаций? Назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций?

2. Назовите гарантии при направлении работников в служебные командировки? Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

3. Перечислите гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением?

4. Какие предусмотрены гарантии работнику при временной нетрудоспособности? Назовите гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании?

5. Что такое гарантии и компенсации, в чем их различие?

6. В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации?

7. Что такое служебная командировка?

8. Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку?

9. Назовите расходы, которые подлежат возмещению при переезде работника в другую местность?

10. Дайте понятие дисциплины труда и назовите методы ее обеспечения?

11. Охарактеризуйте правила внутреннего трудового распорядка организации, уставы и положения о дисциплине?

12. Дайте понятие и назовите виды мер поощрения за успехи в работе?

13. Дайте понятие дисциплинарного проступка?

14. Каковы правовые методы обеспечения дисциплины труда?

15. Каковы содержание и порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?

16. В течение, какого срока работника можно привлечь к дисциплинарной ответственности?

17. Что понимается под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву, каковы ее основные принципы?

18. Дайте понятие охраны труда как правового института? Назовите основные направления государственной политики в области охраны труда? Государственные нормативные требования охраны труда.

19. Охарактеризуйте профессиональный риск и управление профессиональными рисками?

20. Что представляет из себя государственная экспертиза условий труда?

21. Назовите службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда?

22. Охарактеризуйте правовое положение работников и работодателей в области охраны труда?

23. Как осуществляется финансирование мероприятий по охране труда?

24. В чем выражается государственная политика области охраны труда?

25. Назовите основные нормативные акты в области охраны труда?

Б. Решение задач

Задача № 1

На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание.

Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой поступок?

Задача № 2

Токарь Лебедев, находясь на работе в нетрезвом состоянии, получил тяжелую травму руки. При расследовании несчастного случая комиссия указала в акте по форме Н-1, что причиной несчастного случая стало виновное поведение рабочего. В связи с этим был издан приказ директора об объявлении рабочему выговора и о полном лишении его оплаты по больничному листу в связи с полученной травмой.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача № 3

Работодатель отказался со ссылкой на правила внутреннего трудового распорядка и статью 119 ТК РФ предоставить работнику Пузыреву отпуск за ненормированный рабочий день. Вместо этого он компенсировал переработку выплатой за сверхурочную работу. В соответствии со статьей 101 ТК РФ в правилах внутреннего трудового распорядка был установлен перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и указан данный вид компенсации.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача № 4

В честь дня города директор фабрики "Прогресс" издал приказ о работе 26 мая (суббота). В связи с тем, что Бордунис, главный экономист, и Чистова, секретарь, на работу не явились, им был объявлен выговор. В своем объяснении Бордунис указала, что она встречала мужа из длительной заграничной командировки, а Чистова - что ей не с кем было оставить больную мать. Обе работницы обратились в КТС с жалобой на незаконное наказание.

Правильны ли действия директора фабрики?

Задача № 5

Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.

Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.

Задача № 6

Обжигальщик керамических изделий Костров приказом генерального директора ОАО «Стройфарфор» переведен на должность транспортировщика вагонов с окладом значительно ниже оклада обжигальщика. Основанием для перевода послужили результаты периодического медицинского осмотра, выявившего у работника наличие медицинских противопоказаний для выполнения работ обжигальщика. Костров не согласился с переводом и потребовал предоставления ему равноценной работы и сохранения среднего заработка за все время, пока решается вопрос о его переводе, поскольку считал, что невыполнение им работы имеет место не по его вине.

Проанализируйте данную ситуацию и разрешите ее по существу.

Задача № 7

На запрос санитарного врача Госсанэпиднадзора РФ о гигиенической характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ.

Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?

Задача № 8

Рабочие Волков и Зайцев обратились к администрации цеха с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Волков два месяца находился в командировке, а Зайцев 3,5 месяца болел. Кроме того, они были в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

Права ли администрация цеха?

Задача № 9

В связи с увеличением цен на бензин и недостатком средств администрация завода приняла решение завозить молоко для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, один раз в

неделю (недельную норму), а не ежедневно. Кроме того, было установлено, что при отсутствии молока работникам может выдаваться сметана или творог.

Правомерно ли такое решение администрации? Кем устанавливаются нормы бесплатной выдачи молока? Возможна ли замена молока компенсационными выплатами?

Задача № 10

При разгрузке лесоматериалов на стропальщика лесоперевалочной базы Дровосекова с вагона свалилось бревно. В результате полученной травмы Дровосеков длительное время находился на стационарном лечении, по окончании которого он был признан инвалидом в результате обострившейся гипертонической болезни. Дровосеков потребовал выдать ему акт о несчастном случае на производстве. Однако администрация базы ему в этом отказала, мотивируя свой отказ тем, что он до несчастного случая также страдал гипертонической болезнью и что частичная утрата трудоспособности произошла именно вследствие этого заболевания, а не в результате полученной травмы.

Дайте оценку правомерности требования работника.

Разрешите ситуацию по существу.

Задача № 11

Химик-аналитик Пугачева была обязана пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что приказом директора ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Пугачевой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай? Какие действия работодатель должен предпринять? Решите ситуацию по существу.

Задача № 12

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив при проверке грубые нарушения правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи на производстве, принял следующие решения:

- а) опломбировать ряд механизмов, находящихся в неисправном состоянии;
- б) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в 1,5 раза превышает допустимые нормы (пределы);
- в) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;
- г) потребовать от директора увольнения инженера по технике безопасности как не соответствующего занимаемой должности;
- д) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли действия государственного инспектора по охране труда? Дайте мотивированные ответы по каждому случаю.

Задача № 13

Смолкина, имеющая ребенка в возрасте до 1,5 лет, в течение шести месяцев не пользовалась перерывом для кормления ребенка в связи с отдаленностью своего места жительства от организации, где она работала. По истечению указанного периода она потребовала от директора организации уплаты ей за неиспользованные перерывы на кормление ребенка как за работу в сверхурочное время или удлинить ей отпуск на количество дней, которые в сумме составили перерывы, отведенные на кормление ребенка. В удовлетворении ее требований было отказано.

Смолкина обратилась в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Дайте оценку правомерности требований работницы.

Задача № 14

Старший инженер по технике безопасности ОАО «Строитель» Ушаков был уволен по сокращению штатов. Не согласившись с увольнением, он обратился с иском о восстановлении на работе в суд, указав в заявлении, что является единственным специалистом по охране труда в организации, где занято более 280 работников, 80 из которых непосредственно трудятся в условиях повышенной опасности. Фактическая ликвидация обществом собственной службы безопасности труда не соответствует Конституции РФ, законодательству об охране труда и общему смыслу правового регулирования труда в России. Одновременно в заявлении было указано, что общество на протяжении трех последних лет не выделяет средств на охрану труда, обучение безопасности труда проводится лишь после настоятельных требований Ушакова и только в связи с конкретными фактами

производственных нарушений.

В настоящее время обязанности по обеспечению безопасности труда возложены на руководителей подразделений, которые не имеют представления об этой работе. В организации принят коллективный договор, предусматривающий обязанности службы охраны труда и лично ее руководителя Ушакова. Профсоюзная организация в ОАО «Строитель» отсутствует.

Есть ли нарушения в действиях руководителя ОАО «Строитель»?

Ваши мнение по иску Ушакова. Дайте аргументированный ответ.

В. Творческое задание

1. Использование личного автомобиля

Страховой агент Алексеев по рекомендации руководителя страховой компании систематически использовал личный автомобиль в служебных целях.

Имеет ли он право на получение компенсации?

2. Профсоюз

За разъяснениями в областной комитет профсоюзов обратились:

а) прекративший досрочно свои полномочия председатель профкома школы Ромов, которому администрация отказала в предоставлении прежней работы;

б) ранее работавший на выборной должности Попов, уволенный в связи с ликвидацией профсоюза и не получивший заработок за 6 месяцев от организации, на период трудоустройства;

в) председатель профкома организации Карпов, при увольнении которого не был соблюден порядок, установленный в ст. 373 ТК РФ, так как в организации он был единственным членом профсоюза.

Задание

Какие правовые гарантии установлены для выборных профсоюзных работников освобожденных и не освобожденных от основной работы? Дайте ответы на вопросы задачи со ссылками на положения трудового законодательства и судебной практики.

Г. Реферат – Перечислите и дайте характеристику гарантиям работников при увольнении по собственному желанию

Д. Тест

Семинар № 6: Тема № 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве; Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема № 10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

А. Вопросы для контроля

1. Какие несчастные случаи, подлежат расследованию и учету на предприятии?
2. Назовите порядок расследования несчастных случаев?
3. Какие предусмотрены сроки расследования несчастного случая?
4. Какой предусмотрен порядок оформления материалов расследования несчастных случаев?
5. Назовите порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве?

Б. Реферат – Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

В. Тест

Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие материальной ответственности сторон трудового договора? Назовите условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора?

2. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя перед работником.

3. Как происходит возмещение морального вреда, причиненного работнику?

4. Охарактеризуйте материальную ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности?

5. Перечислите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника?

6. В чем состоит отличие материальной ответственности от гражданско - правовой ответственности?

7. Могут ли стороны трудового договора изменить основания, условия и пределы материальной ответственности своим соглашением?

8. Раскройте содержание каждого из условий наступления материальной ответственности?
9. Раскройте содержание каждого из условий наступления материальной ответственности?
10. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность:
 - перед работником;
 - перед третьими лицами.

Б. Тест

В. Решение задач

Задача № 1

Кладовщик Михайлов, с которым был заключен договор о полной материальной ответственности, решил после работы выточить в цехе на токарном станке втулку для своего велосипеда. Не умея пользоваться станком, он сломал его, и работодатель удержал из заработной платы Михайлова полную стоимость ремонта станка - 25000 рублей. Среднемесячный заработок Михайлова составляет 21000 рублей.

Правильно ли решение администрации? Каков порядок удержания из заработной платы?

Задача № 2

Иванова Л. П. была принята на работу, на должность кассира в организацию оптово-розничной торговли. Договор о полной материальной ответственности с Ивановой заключен не был. По истечении месяца работы на Иванову были возложены дополнительные обязанности заведующего кассой в связи с отбытием в длительную командировку исполняющего данные обязанности работника. Исполнение обязанностей зав. кассой было возложено на Иванову приказом по организации, с которой она была ознакомлена под роспись. По вине второго кассира Петровой, произошла недостача денежных средств. На Иванову солидарно в полном объеме была возложена материальная ответственность за обнаруженную недостачу. Кроме того, вместе с наличными денежными средствами были также похищены драгоценности, принадлежащие Директору организации, хранившиеся в сейфе по просьбе директора.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

Задача № 3

Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей.

Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?

Задача № 4

Иванова была принята на работу зав. складом и с ней был заключен договор о полной материальной ответственности. По истечении 6 месяцев на складе была проведена инвентаризация, в результате которой была обнаружена недостача материала на сумму 200 000 рублей. Приказом по предприятию с Ивановой была взыскана недостающая сумма. Иванова обратилась в суд с иском о возврате неправомерно удержанных денежных средств. В своем исковом заявлении она указала, что при принятии ее на работу, работодателем не была проведена инвентаризация имущества находящегося на складе с участием прежнего работника.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо провести анализ ситуации и дать мотивированный ответ со ссылками на нормы права.

Задача № 5

С бригадой, принятой на работу - 1 сентября 2001 года, для отгрузки ГСМ, был заключен договор о полной материальной ответственности. В этот же день бригада приступила к работе. Утром 2 сентября 2001 года, бригадир Иванов обнаружил недостачу ГСМ в размере 10 бочек с бензином, о чем незамедлительно доложил руководству. Через три дня, после обнаружения недостачи, работодатель предложил работникам в добровольном порядке возместить причиненный предприятию ущерб. На предложение работодателя, работники ответили отказом. Предприятием было подано исковое заявление в суд о взыскании с бригады суммы причиненного предприятию ущерба. Работники иск не признали. В своих возражениях они указали, что работодателем был заключен договор на ночную охрану территории предприятия с охранным агентством «Защита». Работники охрannого агентства «Защита»

отказались от подписания акта приема-передачи объекта под охрану, мотивируя свой отказ тем, что Заказчик (работодатель) по договору обязан был организовать надлежащее хранение бочек ГСМ в металлическом ангаре, чего сделано не было.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

Задача № 6

Относится ли к прямому действительному ущербу:

- обнаруженная в конце рабочего дня недостача в кассе предприятия;
- утерянные кондуктором проездные билеты;
- взысканная судом с организации сумма причиненных ее работником убытков;
- суммы оплаты за вынужденный прогул;
- недостающая сумма от запланированной, но неполученной организацией выручки за розничную реализацию продукции;
- уплаченная организацией по решению ИМНС сумма штрафа;
- расходы на ремонт испорченного имущества;
- сумма выплаченной компенсации морального вреда.

Задача № 7

Совет директоров Закрытого акционерного общества «Рассвет» на внеочередном собрании принял решение о приостановлении полномочий Генерального директора ЗАО «Рассвет» в связи с принятием арбитражным судом заявления о признании ЗАО «Рассвет» банкротом. На этом же собрании был избран временно исполняющий обязанности Генерального директора ЗАО «Рассвет». Прежним Генеральным директором было предъявлено требование к ЗАО «Рассвет» о возмещении неполученного им заработка за все время вынужденного прогула и о компенсации морального вреда.

Изменится ли решение компетентного органа по возникшему спору в случае, если арбитражным судом будет вынесено постановление: об отказе в удовлетворении исковых требований?

Задача № 8

В гардеробе кафе «Пилигрим» по халатности гардеробщицы Кожевниковой украдена сданная на хранение шуба. Администрация кафе уплатила потерпевшей Валеевой – 10 000 рублей (с учетом степени износа шубы). Директор кафе потребовала от гардеробщицы Кожевниковой внести в кассу предприятия выплаченную сумму потерпевшей или дать согласие на удержание этих денежных средств из ее зарплаты. В своем объяснении по поводу произошедшего инцидента Кожевникова указала, что требования администрации считает незаконными по следующим основаниям: 1) с ней не был заключен договор о полной материальной ответственности; 2) администрация не создала надлежащих условий для работы, так как на период перерыва для отдыха и питания ее никто не заменял.

Администрация не признала уважительными доводы Кожевниковой и произвела своим распоряжением удержание из ее заработной платы 3 500 рублей. Месячный оклад Кожевниковой – 5 000 рублей.

Кожевникова обратилась в суд.

К какому виду материальной ответственности Кожевникова может быть привлечена? Каков порядок возмещения ущерба? В каких размерах возможно удержание при каждой выплате зарплаты?

Г. Творческое задание – Материальная ответственность работников

Генеральный директор ООО «Ремсервис» установил своим приказом коллективную (бригадную) ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находящиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников.

Задание

Правомерны ли действия генерального директора?

Д. Реферат – Правовой анализ материальной ответственности работника

Семинар № 7: Тема № 12. Защита трудовых прав и свобод работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

Тема № 12. Защита трудовых прав и свобод работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

А. Вопросы для контроля

1. Назовите способы защиты трудовых прав и свобод?
2. Охарактеризуйте государственный надзор и контроль за соблюдением трудового

законодательства как способ защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи.

3. Назовите основные полномочия Федеральной инспекции труда?
4. Назовите основные права государственных инспекторов труда?
5. Назовите обязанности государственных инспекторов труда?
6. Охарактеризуйте взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями?
7. Назовите специализированные государственные надзоры?
8. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
9. Назовите обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации?
10. Дайте понятие и перечислите классификация индивидуальных трудовых споров?
11. Назовите принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров?
12. Какой предусмотрен порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?
13. Охарактеризуйте рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах?
14. Какой предусмотрен порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам?
15. Назовите понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора?
16. Какой предусмотрен порядок объявления забастовки? Незаконные забастовки.
17. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора.
18. Какая предусмотрена ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?

Б. Решение задач

Задача № 1

Столяр Пиголкин обратился в комиссию по трудовым спорам в ООО «Луч» в котором просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, оказавшимся предоставить ему отгул за работу в выходные дни. В своем заявлении Пиголкин писал, что если не дадут отгул, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере. Однако комиссия по трудовым спорам решила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы, работодатель в настоящее время не может, эти отгулы будут работнику предоставлены через 1 месяц.

Сформулируйте правовую оценку решению КТС. В какой срок столяр Пиголкин может обратиться в суд?

Задача № 2

Ректор Соликамского Государственного Педагогического Института, просматривая поступившую за неделю служебную почту, обнаружил 4 заявления граждан о приеме на работу: на должность лаборанта, преподавателя кафедры социологии, председателя профкома, проректора по учебной работе.

Путем совершения, каких организационно-правовых действий возможно занятие названных должностей? Сформулируйте нормативно-правовое обоснование.

Влияет ли способ возникновения индивидуального трудового правоотношения на подведомственность индивидуального трудового спора?

Задача № 3

Губернатор Пермского края, издал постановление об освобождении от должности начальника Управления внутренних дел области и о назначении на нее другого лица. Однако освобожденный начальник УВД не согласился с постановлением, заявив, что его назначил министр внутренних дел России и поэтому он будет продолжать исполнять обязанности начальника УВД до приказа министра о его освобождении.

Законны ли действия начальника УВД и губернатора Пермского края? Каким образом может быть решено дело?

Задача № 4

По поручению начальника цеха ООО «Русь» токарь - росточник 6-го разряда Лохов (сдельная оплата труда) в течение месяца выполнял работу, тарифицируемую по 4-ому разряду. Заработную плату ему определяли по фактически выполняемой работе. Он потребовал оплатить межразрядную разницу, администрация ООО «Русь» отказала. На предприятии есть КТС.

Определите подведомственность спора. Решите дело.

Задача № 5

Ласточкина работа администратором гостиницы «Уют» и была уволена 20 февраля 2009 года по п.5 ст.81 ТК РФ за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей. В суде, куда она обратилась с иском о восстановлении на работу было установлено: 20 января 2009г. в отношении Ласточкиной было применено дисциплинарное взыскание – выговор; 19 февраля 2009г. она опоздала на работу на 2 часа, по причине поломки будильника.

Решите дело.

Задача № 6

Правительство УР своим распоряжением уволило Главу муниципального образования «Воткинский район» по п.10 ст.81 ТК РФ. ОН обратился в суд с иском о восстановлении на работе, о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Подведомствен ли данный иск суду?

Существуют ли особенности рассмотрения трудовых споров у этой категории наемных работников?

Задача № 7

Иванов работает художником в конструкторском бюро ОАО «Прикамье». Работодатель заключил с Ивановым договор подряда. В ОАО «Прикамье» действует коллективный договор, заключенный между работодателем и работниками.

Распространяется ли действие коллективного договора на Иванова?

Задача № 8

Два работника за 3 часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации, и выпили пива с ликером. Один решил идти домой, а второй вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, но был остановлен начальником отдела кадров. О появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения был составлен акт.

Оцените правовые последствия действий данных работников.

Задача № 9

Главный Военный Прокурор РФ Петров назначен на должность приказом Генерального прокурора РФ 20 декабря 2009г. 5 февраля 2010г. Совет Федерации своим Постановлением отозвал от занимаемой должности Петров за совершение аморального проступка, порочащего честь прокурорского работника.

В силу какого юридического основания возникло трудовое правоотношение у Главного Военного Прокурора РФ?

Является ли трудовой договор единственным правовым основанием для возникновения индивидуального трудового правоотношения между работником и работодателем с точки зрения действующего законодательства РФ.

Определите подведомственность данного трудового спора, учитывая, что Петров не согласен с решением Совета Федерации.

Задача № 10

По объявлению о приеме на работу, прочитанному в газете «Удмуртская правда» в отдел кадров ОАО «Удмуртнефть» обратился Сидоров С.Ю. Ему было отказано в заключении трудового договора (хотя вакантные места на предприятии были) с формулировкой: «ваша фамилия господин Сидоров будет дискредитировать наше предприятия» - сказал Генеральный директор ОАО «Удмуртнефть».

Что такое дискриминация в сфере труда?

Что такое необоснованный отказ в заключении трудового договора? Имеет ли место он в данном случае?

Определите подведомственность данного спора.

В. Творческое задание – Задержка заработной платы

В связи с задержкой выплаты заработной платы более 15 дней работники токарного цеха, известив в письменной форме директора завода, приостановили выполнение своих трудовых обязанностей. Директор обратился в суд с иском о признании забастовки в токарном цехе незаконной, поскольку рабочие не проводили примирительные процедуры, чем нарушили нормы Трудового кодекса о порядке разрешения коллективного трудового спора.

Задание

Какое решение должен вынести суд?

Г. Реферат – Способы защиты трудовых прав

Д. Тест

Семинар № 8: Тема № 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников; Тема № 14. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства. Международно – правовое регулирование труда

Тема № 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

А. Вопросы для контроля

1. Назовите особенности регулирования трудовых отношений? Случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений.
2. Регулирование трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Регулирование трудовых отношений работников в возрасте до восемнадцати лет.
4. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
5. Какие гарантии установлены беременным женщинам, а также женщинам, имеющим малолетних детей?
6. Кто такие «лица с семейными обязанностями» и какие гарантии в сфере наемного труда им установлены?
7. Каковы особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
8. Каковы особенности охраны труда несовершеннолетних?
9. В чем заключаются особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц?

Б. Решение задач

Задача № 1

Сергеева, воспитывающая шестилетнего ребенка без мужа, систематически опаздывала на работу, допускала прогулы и появление на работе в нетрезвом виде. При этом она оправдывала свое поведение трудностями жизни одинокой матери. При проведении мероприятий по сокращению штата её должность была сокращена, а Сергеева уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере среднемесячного заработка. При выдаче Сергеевой трудовой книжки начальник отдела кадров сказал ей, чтобы она не обращалась никуда с жалобой, поскольку ее нарушения трудовой дисциплины зафиксированы в деле и она давно заслужила увольнения.

Оцените законность увольнения Сергеевой.

Задача № 2

На заседании совета директоров ЗАО «Кристалл» 15 мая 2000 г. новым генеральным директором был избран Бабаев. Приступив к своим обязанностям, он издал приказ об увольнении прежнего директора Уколова на основании п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – за продажу 7 мая прошлого года пяти легковых автомобилей ЗАО по ценам ниже рыночной. Уколов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Он указал, что срок его трудового договора истекает только 25 декабря текущего года. Никаких противоправных действий, которые могли бы послужить основанием к досрочному расторжению трудового договора, он не совершал, сочная продажа автомобилей была вызвана необходимостью рассчитаться с работниками по заработной плате.

Решите дело.

Задача № 3

Трошкин был принят на работу приказом от 4 февраля 2010 г. в качестве экспедитором сроком до 2 месяцев на время отсутствия Полоненко, заболевшего и находящегося на стационарном лечении. 10 марта 2010 г. Полоненко вышел на работу, а Трошкин был уволен с формулировкой «в связи с истечением срока временной работы». Через три дня Трошкин снова был принят на ту же должность и в прежнем порядке, поскольку Полоненко вновь заболел. 24 мая 2010 г. Полоненко вышел на работу, а Трошкин был в тот же день уволен с формулировкой «в связи с возвращением постоянного работника». Трошкин возражал против увольнения и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Решите дело.

Задача № 4

Инвалид II группы Киселева заключила с издательством «Урал» трудовой договор о выполнении работы на дому. По поручению издательства она печатала рукописи на собственном компьютере; оплата производилась ежемесячно из расчета 10 руб. за страницу. Однажды, увидев по телевидению передачу о льготах инвалидов в сфере труда, Киселева потребовала оплатить ей сверхурочную работу,

поскольку, не зная об установлении для инвалидов сокращенного рабочего времени, она ежедневно работала по 8 часов. Женщина заявила так же требование о компенсации ей расходов на электроэнергию.

Подлежат ли удовлетворению требования Киселевой? Имеет ли она право привлекать к выполнению работы свою 13-летнюю дочь?

Задача № 5

Норильский строительный комбинат пригласил на работу строителей из Ижевска. С ними были заключены трудовые договоры сроком на 2 года, согласно которым комбинат обязался оплатить расходы по переезду, куда входили стоимость проезда, провоза багажа, суточные за время в пути. Проезд членов семьи работодатель оплачивал лишь наполовину, ссылаясь на ст.169 ТК РФ, по которой конкретные размеры возмещения расходов определяются соглашением сторон трудового договора. По прибытии в Норильск строители предъявили требование увеличить компенсационные выплаты.

Обоснованны ли их требования? Законно ли в данном случае заключение срочного трудового договора?

Задача № 6

Директор авиапредприятия издал приказ, обязывающий всех работников пройти дактилоскопию. Профсоюз работников гражданской авиации заявил, что это является нарушением прав личности, и призвал работников предприятия к забастовке. Некоторые сотрудники отказались проходить процедуру дактилоскопии и не вышли на работу.

Дайте правовую оценку действиям директора, профсоюза, работников.

Задача № 7

Инженер-программист Аськин в свободное время подрабатывал чтением лекций в политехническом институте на условиях почасовой оплаты. По окончании учебного года Аськин, отработавший с октября по май 298 часов, потребовал предоставить ему оплачиваемый отпуск и внести в трудовую книжку запись о работе по совместительству. Администрация вуза возражала, ссылаясь на то, что с ним не был заключен письменный трудовой договор.

Обоснованны ли требования Аськина?

Задача № 8

Определите структуру заработной платы доцента Удмуртского государственного университета, если известно, что ему присвоена ученая степень кандидата юридических наук.

Какие критерии определения размеров оплаты труда преподавателей высших учебных заведений установлены российским законодательством? Может ли вуз самостоятельно устанавливать надбавки и доплаты своим сотрудникам? Оказывает ли влияние на заработную плату то обстоятельство, что Удмуртский государственный университет является организацией, финансируемой из государственного бюджета?

Задача № 9

Муниципальное предприятие пригласило на работу бригаду чешских строителей.

Какими нормативными актами урегулирован труд иностранных граждан в России? Каковы особенности заключения, прекращения трудового договора с иностранными гражданами?

В. Творческое задание – Увольнение

Охранник женского монастыря Богатырев был уволен до истечения срока трудового договора с формулировкой «за оскорбление религиозных чувств верующих». Причиной послужил тот факт, что охранник во время дежурства допускал вольные замечания по отношению к послушницам монастыря. Богатырев обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула.

Задание

Решите дело.

Г. Реферат – Правовой анализ законодательства при регулировании трудовых отношений женщин и лиц с семейными обязанностями

Д. Тест

Тема № 14. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства. Международно – правовое регулирование труда

А. Вопросы для контроля

1. Дайте понятие юридической ответственности?

2. Перечислите виды юридической ответственности?
3. Дайте понятие и какое значение международно-правового регулирования труда?
4. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
5. Назовите международные трудовые стандарты?
6. Международная организация труда (МОТ).
7. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Б. Решение задач

Задача № 1

При проверке соблюдения правил охраны труда в ОАО «Стройконструкция» уполномоченный по охране труда профсоюзной организации выявил отсутствие инструкций по охране труда в цехе железобетонных изделий, а также отсутствие сведений в журнале о первичном инструктаже по технике безопасности при приеме на работу, о чем был составлен акт.

Кто из должностных лиц ОАО «Стройконструкции» должен понести ответственность и какую? Можно ли считать нарушениями служебных обязанностей отсутствие инструкций и непроведение инструктажа?

В. Реферат – Аналогия международных трудовых стандартов с трудовыми стандартами РФ

Г. Тест

5. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Тематика рефератов:

1. Сфера действия трудового права.
2. Трудовые отношения как объект воздействия трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Реализация принципа запрета принудительного труда в Трудовом кодексе РФ.
5. Запрещение дискриминации в сфере труда.
6. Права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.
7. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
8. Система и формы социально-партнерских отношений в России.
9. Международно-правовое регулирование труда.
10. Международные стандарты труда и их отражение в новейшем трудовом законодательстве России.
11. Система источников трудового права России.
12. Единство частных и публичных начал в регулировании трудовых отношений.
13. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
14. Конституция РФ как источник трудового права.
15. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права.

16. Региональное законодательство о труде.
17. Обычай в трудовом праве.
18. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
19. Единство и дифференциация трудового права.
20. Трудовая правосубъектность работников.
21. Работодатель как субъект трудового права.
22. Особенности трудового статуса иностранных граждан.
23. Основания возникновения трудовых отношений.
24. Юридические факты в трудовом праве.
25. Сроки в трудовом праве.
26. Содержание трудовых правоотношений.
27. Личные неимущественные права работников.
28. Представительство в трудовом праве.
29. Коллективные договоры как источник трудового права (на примере коллективных договоров нескольких организаций).
30. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
31. Участие работников в управлении организацией.
32. Условия приема на работу и порядок заключения трудового договора.
33. Понятие и характеристика трудового договора, его соотношение с гражданско-правовыми договорами о труде.
34. Содержание трудового договора.
35. Трудовая функция как условие трудового договора.
36. Срочный трудовой договор: особенности заключения и прекращения.
37. Защита персональных данных работника.
38. Организация работодателем кадровой работы.
39. Изменение трудового договора.
40. Приостановление трудового договора.

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Цель - закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, оказание помощи в усвоении специфических вопросов землепользования, регулируемых нормами конституционного, гражданского, административного, земельного, экологического права, выработка навыков практической работы с нормативными и правовыми актами.

По каждому вопросу теста предлагается на выбор варианты ответов. Решение теста признается правильным, если результат содержит только все необходимые и достаточные из предложенных вариантов ответов.

Результаты тестирования оцениваются по пятибалльной системе, т.е. три (четыре) вопроса из 15-20, содержащихся в тесте по каждой теме «вешают» один балл.

Контроль знаний с помощью тестов позволяет:

1. значительно ускорить процесс контроля и самоконтроля усвоения знаний,
2. объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Преподавательский контроль знаний студента с помощью тестов осуществляется как в конце каждого практического занятия, так и перед зачетом или экзаменом (в целях определения готовности студента к соответствующей форме аттестации), а также в ходе аттестации наряду с устной формой опроса.

Такая форма контроля позволяет постоянно в течение всего семестра отслеживать степень усвоения студентами пройденного материала.

Тест № 1

на тему № 1. Предмет, метод и система трудового права на тему № 2. Источники трудового права

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений

- А. совместный круг ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- Б. исключительный круг ведения Российской Федерации
- В. исключительный круг ведения субъектов Российской Федерации

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Локальные нормативные акты принимаются

- А. работодателями, за исключением работодателя физического лица
- Б. работодателями, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
- В. всеми работодателями

3. Выберите номер правильного варианта ответа

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры в РФ в соответствии с конституцией РФ являются

- А. составной частью правовой системы РФ
- Б. не являются составной частью правовой системы РФ
- В. частично являются частью правовой системы РФ

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, регулируются

- А. трудовые отношения
- Б. трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения
- В. трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, а также гражданско-правовые отношения

5. Выберите номер правильного варианта ответа

Принимаемые работодателями локальные нормативные акты действуют

- А. в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работ
- Б. в отношении работников данного работодателя только по месту выполнения ими работ
- В. в отношении работников

6. Выберите номер правильного варианта ответа

Течение сроков, с которыми Трудовой кодекс РФ связывает возникновение прав и обязанностей, начинается

- А. с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных правоотношений
- Б. на следующий день после календарной даты, которой определено начало возникновения трудовых правоотношений
- В. определяется по соглашению сторон трудового договора

7. Выберите номер правильного варианта ответа

Течение сроков, с которыми Трудовой кодекс РФ связывает прекращение трудовых прав и обязанностей начинается

- А. с календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений
- Б. на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых правоотношений
- В. определяется по соглашению сторон трудового договора

Тест № 2

на тему № 3. Правоотношения в сфере трудового права

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Трудовые отношения возникают

- А. с момента подписания трудового договора
- Б. с даты указанной в трудовом договоре, если дата не указана в трудовом договоре, то на следующий день после подписания трудового договора, если трудовой договор не заключен в письменной форме, то с момента фактического преступления работника к работе по поручению или с ведома работодателя
- В. на усмотрение работодателя

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Трудовой договор считается заключенным

- А. с момента его подписания, а если трудовой договор не заключен в письменной форме, то с момента фактического преступления работника к работе с ведома или по поручению работодателя
- Б. на усмотрение работодателя
- В. с момента получения мотивированного мнения выборного представительного органа

3. Выберите номер правильного варианта ответа

Трудовые договоры могут заключаться

- А. на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом или иными федеральными законами
- Б. относительно сроков заключения трудового договора в законодательстве нормоположения отсутствуют

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Работа по совместительству

- А. работник имеет право заключить трудовые договоры о выполнении в свободное от работы время другой регулярно оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство)
- Б. с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение

установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

5. Выберите номер правильного варианта ответа

Срок предупреждения сторонами трудового договора о прекращении совмещения профессий (должностей)

- А. 10 рабочих дней
- Б. 5 рабочих дней
- В. 3 рабочих дня

6. Выберите номер правильного варианта ответа

Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор

А. если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный трудовым договором

Б. законодательством не предусмотрена возможность аннулирования трудового договора

7. Выберите номер правильного варианта ответа

Выдача работнику копии документов, связанных с работой

А. по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику, а при увольнении работника – в день увольнения

Б. по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее пяти рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику, а при увольнении работника – не позднее, чем на следующий день после увольнения

В. по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее десяти рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику, а при увольнении работника – в течение трех рабочих дней после увольнения

8. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите возраст полной трудовой правосубъектности работника

- А. 14 лет
- Б. 15 лет
- В. 16 лет

Тест № 3

на тему № 6. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Предварительная регистрация производится органами занятости

- А. только физических лиц, не имеющих работы
- Б. всех физических лиц, подыскивающих работу

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Регистрация для подыскания подходящей работы производится органами занятости населения

- А. только физических лиц, не имеющих работу
- Б. всех физических лиц, подыскивающих работу

3. Выберите номер правильного варианта ответа

Перерегистрация безработных органами занятости производится не чаще

- А. одного раза в месяц
- Б. двух раз в месяц
- В. трех раз в месяц

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Безработными признаются граждане

А. не имеющие оплачиваемой работы

Б. не имеющие оплачиваемой работы, зарегистрированные в органах службы занятости населения для подыскания подходящей работы

В. трудоспособные совершеннолетние, не имеющие оплачиваемой работы (дохода), зарегистрированные в органах службы занятости для подыскания подходящей работы и в течение двух недель не трудоустроенные, ищущие работу и готовые к ней приступить

5. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите условия назначения пособия по безработице в размере процентного соотношения от среднемесячной заработной платы, исчисленной за последние три месяца последнему месту работы

А. безработица менее 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) не менее 26 календарных недель

Б. безработица более 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) менее 26 календарных недель

6. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите условия снятия безработного с учета из органов службы занятости и прекращения выплаты пособия по безработице

А. отказ безработного от одной подходящей работы

Б. отказ безработного от двух подходящих работ

В. отказ безработного от трех подходящих работ

7. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите условия подходящей работы для лица, безработица которого до постановки на учет в органы занятости была менее 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) не менее 26 календарных недель

А. транспортная доступность, оплата не ниже чем по прежнему месту работы и не выше средней региональной заработной платы, условия труда соответствуют состоянию здоровья, работа с учетом профессии, специальности, квалификации

Б. условия труда соответствуют действующему законодательству

8. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите условия подходящей работы для лица, безработица которого до постановки на учет в органы занятости была более 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) менее 26 календарных недель

А. транспортная доступность, оплата труда не ниже чем по прежнему месту работы и не выше средней региональной заработной платы, условия соответствуют состоянию здоровья, работа с учетом профессии, специальности, квалификации

Б. условия труда соответствуют действующему трудовому законодательству

9. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок, в течение которого безработный по направлению органов службы занятости обязан явиться к работодателю

А. три дня

Б. пять дней

В. семь дней

10. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок, в течение которого работодатель обязан известить органы службы занятости о приеме лица, направленного для трудоустройства органами службы занятости

А. пять дней

Б. семь дней

В. десять дней

11. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите правовые последствия пропуска безработным срока обращения к работодателю по направлению органов службы занятости

- А. пособие по безработице уменьшается на 25% сроком до одного месяца
- Б. пособие по безработице уменьшается на 50% сроком до двух месяцев
- В. пособие по безработице уменьшается на 75% сроком до трех месяцев

12. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок выплаты первичного пособия по безработице для лица, безработица которого до постановки на учет в органы занятости была более 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) менее 26 календарных недель

- А. 12 суммированных месяцев выплаты пособия по безработице в течение 18 календарных месяцев
- Б. 6 суммированных месяцев выплаты пособия по безработице в течение 12 календарных месяцев

13. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок первичного пособия по безработице для лица, безработица которого до постановки на учет в органы занятости была менее 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в расчете на полное рабочее время) не менее 26 календарных недель

- А. 12 суммированных месяцев выплаты пособия по безработице в течение 18 календарных месяцев
- Б. 6 суммированных месяцев выплаты пособия по безработице в течение 12 календарных месяцев

14. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок выплаты вторичного пособия по безработице

- А. 12 суммированных месяцев выплаты пособия по безработице в течение 18 календарных месяцев
- Б. 6 суммированных месяцев выплаты пособия по безработице в течение 12 календарных месяцев

15. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите условия общественной работы

- А. это срочный трудовой договор до 6 месяцев на выполнение оплачиваемых общественно полезных работ при сохранении права на получение пособия по безработице
- Б. это обычный срочный трудовой договор

16. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите размер стипендии безработного, обучающегося по направлению органов занятости, потерявшего профессиональную трудоспособность вследствие производственной травмы

- А. 100% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше минимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице
- Б. 75% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице
- В. в размере государственной стипендии соответствующего профиля (специальности), но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

17. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите размер стипендии безработного, обучающегося по направлению органов занятости, безработица которого до постановки на учет в органы занятости была менее 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) не менее 26 календарных недель, уволенного по уважительной причине с последнего места работы

- А. 100% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше

максимального пособия по безработице

Б. 75% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

В. в размере государственной стипендии соответствующего профиля (специальности), но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

18. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите размер стипендии безработного, обучающегося по направлению органов занятости, безработица которого до постановки на учет в органы занятости была более 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) менее 26 календарных недель, уволенного по уважительной причине с последнего места работы

А. 100% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше максимального пособия по безработице

Б. 75% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

В. в размере государственной стипендии соответствующего профиля (специальности), но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

19. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите основания для снятия с учета безработного и прекращения выплаты пособия по безработице

А. достижение пенсионного возраста

Б. выезд заочника на сессию в другую местность

В. длительная неявка безработного на перерегистрацию

20. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите основание для приостановки выплаты пособия по безработице

А. достижение пенсионного возраста

Б. выезд заочника на сессию в другую местность

В. длительная неявка безработного на перерегистрацию

21. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите размер первичного пособия по безработице лицу, уволенному по собственному желанию, безработица которого до постановки на учет в органы занятости - более 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) – менее 26 календарных дней

А. 75% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы

Б. 1,5 минимального пособия по безработице

В. 1 минимальное пособие по безработице

22. Выберите номер правильного варианта ответа

А. 75% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше прожиточного минимума трудоспособного населения и не ниже 30% прожиточного минимума трудоспособного населения и не ниже минимального пособия по безработице

Б. 1,5 минимального пособия по безработице

В. 1 минимального пособия по безработице

23. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите размер первичного пособия по безработице назначенные на три месяца лицу, уволенному по уважительной причине, безработица которого до постановки на учет в органы занятости – не более 12 месяцев, а трудовой стаж в режиме полного рабочего времени (или в перерасчете на полное рабочее время) – не менее 26 календарных недель

А. 75% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

Б. 60% среднемесячной заработной платы по последнему месту работы, но не выше

максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

В. 40% по последнему месту работы, но не выше максимального пособия по безработице и не ниже минимального пособия по безработице

24. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:

- а) в Трудовом кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Конституции РФ.

25. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

26. Стороны трудовых отношений – это:

- а) работник и работодатель;
- б) работник, работодатель и посредник (например биржа труда);
- в) работодатель и посредник (например биржа труда).

27. Коллективный договор – это:

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.

28. Коллективный договор заключается на срок не более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет.

29. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

30. Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) на определенный либо на неопределенный срок;
- в) сроком на 10 лет.

**Тест № 4
на тему № 7. Трудовой договор**

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Отказ работодателем в приеме на работу работника

А. может быть связан с местом жительства или возрастом работника

Б. может быть связан с имущественным, социальным или должностным положением работника

В. может быть связан с деловыми качествами работника

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Работнику, приглашенному в письменной форме в порядке перевода от другого работодателя

А. трудоустройство не гарантируется

- Б. трудоустройство гарантируется в течение недели со дня увольнения с прежнего места работы
- В. трудоустройство гарантируется в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы

3. Выберите номер правильного варианта ответа

Если работник фактически приступил к работе с ведома или по поручению работодателя, а письменный договор не заключен, то работодатель обязан оформить трудовой договор в письменной форме не позднее

- А. 3 рабочих дней
- Б. 5 рабочих дней
- В. 7 рабочих дней

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Приказ о приеме работника на работу объявляется работнику работодателем под подпись

- А. в семидневный срок
- Б. в пятидневный срок
- В. в трехдневный срок

5. Выберите номер правильного варианта ответа

Если работник в период испытания придет к выводу, что предложенная ему работа не является подходящей для него, то он имеет право

- А. предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня, расторгнуть трудовой договор по собственному желанию
- Б. не выйти на работу
- В. объявить забастовку

6. Выберите номер правильного варианта ответа

Срок испытания не может превышать

- А. тех месяцев, а для руководителей организаций, филиалов, представительств обособленных структурных подразделений, главных бухгалтеров и их заместителей – шести месяцев, а при заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев – не более двух недель
- Б. одного года
- В. на усмотрение работодателя

7. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок перевода работника без его согласия

- А. до одного месяца
- Б. до двух месяцев
- В. до одного года

8. Выберите номер правильного варианта ответа

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода, то работодатель обязан

- А. уволить работника
- Б. оставить его на прежнем месте работы
- В. отстранить его от работы с сохранением места работы

9. Выберите номер правильного варианта ответа

Об изменениях определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных для технологических условий труда работодатель обязан предупредить работника не позднее чем

- А. за два месяца
- Б. за один месяц
- В. за две недели

10. Выберите номер правильного варианта ответа

В случае приостановления действий на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору

А. если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, работодатель обязан

Б. работник увольняется

В. работник перемещается

11. Выберите номер правильного варианта ответа

При смене собственника имущества организации новый собственник имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером

А. не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности

Б. не позднее двух месяцев со дня возникновения у него права собственности

В. не позднее одного месяца со дня возникновения у него права собственности

12. Выберите номер правильного варианта ответа

Работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении по собственному желанию

А. всегда

Б. за исключением использования отпуска с последующим увольнением и приглашением в письменной форме на его место другого работника в порядке перевода от другого работодателя

В. на усмотрение работодателя

13. Выберите номер правильного варианта ответа

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя

А. в период болезни работника или в период отпуска работника

Б. в период отсутствия работника на работе по неуважительной причине

14. Выберите номер правильного варианта ответа

Днем увольнения работника считается

А. день получения трудовой книжки

Б. день получения расчета по зарплате

В. последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы

15. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите нормальную продолжительность рабочей недели

А. 24 рабочих часа

Б. 36 рабочих часов

В. 40 рабочих часов

16. Об изменении оговоренных сторонами условий трудового договора работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

а) за 7 дней;

б) за 10 дней;

в) за 14 дней.

17. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:

а) трудовая книжка;

б) трудовой договор;

в) приказ о приеме на работу.

18. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена:

- а) приговором суда;
- б) по медицинским показаниям;
- в) по решению профсоюзов;
- г) отсутствием соответствующего диплома об образовании.

19. Замещение всех должностей научно – педагогических работников в высшем учебном заведении производится по трудовому договору, заключенному на срок:

- а) 1 год;
- б) до 3 лет;
- в) до 5 лет.

20. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- а) не более 32 часов в неделю;
- б) не более 34 часов в неделю;
- в) не более 36 часов в неделю;
- г) установлена общая для всех продолжительность рабочего времени.

21. Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- а) от 28 до 35 дней;
- б) от 42 до 56 дней;
- в) от 46 до 70 дней;
- г) их отпуск по продолжительности ничем не отличается от остальных категорий работников.

22. С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за рубежом, заключается трудовой договор на срок до:

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

23. Трудовой договор между работником и религиозной организацией может заключаться:

- а) на определенный срок;
- б) на неопределенный срок;
- в) необходимость заключения подобного договора нормативно вообще никак не регламентирована.

24. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

25. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:

- а) профсоюза;
- б) государства;
- в) работника.

26. Государственные инспекторы труда инспектируют:

- а) только государственные предприятия, учреждения и организации;
- б) только частные предприятия, учреждения и организации;

в) все предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

27. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в шестимесячный срок;
- в) в течении одного года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

28. В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой договор:

- а) в течении 7 дней;
- б) в течении 10 дней;
- в) в течении 14 дней;
- г) в месячный срок.

29. Комиссия по трудовым спорам должна принимать свои решения:

- а) открытым голосованием;
- б) тайным голосованием.

30. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:

- а) в профсоюзной организации;
- б) в суде;
- в) в органах местного самоуправления.

31. Трудовой договор вступает в силу:

- а) с оговоренной в нем даты;
- б) с момента его подписания;
- в) с момента фактического допущения работника к работе.

32. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет.

33. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

34. Трудовой договор заключается:

- а) всегда в письменной форме;
- б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

35. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 6 месяцев.

36. Перевод на другую постоянную работу и перемещение осуществляется:

- а) с письменного согласия работника;
- б) с устного согласия работника;
- в) согласие работника не требуется.

37. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 30 дней;
- б) за 7 дней;
- в) за 2 недели;
- г) предварительного уведомления вообще не требуется.

38. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

39. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется как :

- а) время с 21 часа до 5 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 23 часов до 7 часов.

40. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать:

- а) 2 часов в день и 8 часов в неделю;
- б) 3 часов в день и 12 часов в неделю;
- в) 4 часов в день и 16 часов в неделю.

41. Привлечение к сверхурочным работам производится:

- а) с устного согласия работника;
- б) с письменного согласия;
- в) по указанию работодателя.

42. Перерыв включается в рабочее время:

- а) да
- б) нет;
- в) да, если это оговорено в трудовом договоре.

43. Продолжительность перерыва в течении рабочего дня может быть:

- а) от 10 минут до 30 минут;
- б) от 30 минут до 1 часа;
- в) от 30 минут до 2 часов;
- г) от 30 минут до 3 часов.

44. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

45. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяца непрерывной работы;

46. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20 %;
- б) 50 %;

- в) 25 %;
- г) 33 %.

47. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относятся:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) понижение в должности;
- е) увольнение.

48. Материальная ответственность закрепляется:

- а) устным соглашением;
- б) трудовым договором;
- в) письменным соглашением.

49. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба:

- а) только деньги;
- б) как деньги, так и равноценное имущество;
- в) может исправить поврежденное имущество.

50. Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью:

- а) 70 календарных дней до родов и 70 – после родов;
- б) 60 календарных дней до родов и 60 – после родов;
- в) 50 календарных дней до родов и 50 – после родов.

51. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста (с сохранением стажа) :

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 6 лет.

52. Кроме самой женщины отпуск по уходу за ребенком может быть использован:

- а) отцом ребенка;
- б) бабушкой ребенка;
- в) бабушкой либо дедушкой ребенка;
- г) кроме самой женщины – больше никем.

53. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:

- а) 25 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 29 календарных дней;
- г) 30 календарных дней;
- д) 31 календарный день.

54. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за:

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) уволить работника без предупреждения.

55. В случае расторжения трудового договора руководителем организации при отсутствии виновных действий со стороны работника ему выплачивается:

- а) компенсация за досрочное расторжение;
- б) пособие по безработице;
- в) тройной оклад;
- г) ничего не выплачивается.

56. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству, является:

- а) систематическое опоздание на работу;
- б) прием работника, для которого эта работа будет являться основной;
- в) невозможность в силу физического состояния (усталость, болезнь) выполнять работу в полном объеме.

57. Сезонными по трудовому законодательству признаются работы, которые выполняются в период, не превышающий:

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев.

58. При приеме работников на сезонные работы испытание не может превышать:

- а) 2 недели;
- б) 4 недели;
- в) 6 недель;
- г) такого испытания вообще не должно быть.

59. Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан:

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного фонда;
- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

Тест № 5

На тему № 8. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда и нормирование труда.

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Неполное рабочее время оплачивается

- А. наравне с нормальным рабочим временем
- Б. пропорционально отработанному времени
- В. на усмотрение работодателя

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Какова продолжительность работы накануне нерабочего праздничного дня

- А. уменьшается на один час
- Б. устанавливается по усмотрению работодателя
- В. продолжительность обычная

3. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите ночное время

- А. с 22 часов до 6 часов
- Б. с 23 часов до 7 часов
- В. с 24 часов до 6 часов

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите ограничения сверхурочной работы

- А. не более 4 часов в течение двух смен подряд и не более 120 часов в течение года
- Б. не более 2 часов в течение смены и не более 110 часов в течение года
- В. не более 4 часов в течение смены и не более 140 часов в течение года

5. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска

- А. 24 рабочих дня
- Б. 28 рабочих дней
- В. 28 календарных дней

6. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работника с ненормированным рабочим днем

- А. не менее одного календарного дня
- Б. не менее двух календарных дней
- В. не менее трех календарных дней

7. Выберите номер правильного варианта ответа

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

- А. в число календарных дней отпуска не включаются
- Б. в число календарных дней отпуска включаются

8. Выберите номер правильного варианта ответа

Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

- А. не допускается
- Б. допускается в части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней по письменному заявлению работника
- В. допускается по распоряжению работодателя

9. Выберите номер правильного варианта ответа

Срок расчета работника при увольнении производится

- А. в день увольнения работника
- Б. на следующий день после увольнения работника
- В. в течение трех дней после увольнения работника

10. Выберите номер правильного варианта ответа

Работник вправе приостановить работу, письменно уведомив об этом работодателя при задержке заработной платы на срок

- А. более 15 дней
- Б. более 20 дней
- В. более 30 дней

11. Выберите номер правильного варианта ответа

Сокращенное рабочее время оплачивается

- А. наравне с нормальной продолжительностью рабочего времени
- Б. пропорционально отработанному работником времени
- В. по усмотрению работодателя

12. Выберите номер правильного варианта ответа

Работодатель вправе отозвать работника из отпуска

- А. только с письменного согласия работника
- Б. Безусловно во всех случаях

В. с учетом мнения выборного профсоюзного органа

13. Выберите номер правильного варианта ответа

Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым

А. все работники организации могут привлекаться по распоряжению работодателя к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

Б. Отдельные категории работников могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени

14. Выберите номер правильного варианта ответа

Разделение рабочего дня на части допускается

А. на усмотрение работодателя

Б. На основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного профсоюзного органа на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня, причем общая продолжительность работы при этом превышает продолжительности ежегодной работы

15. Выберите номер правильного варианта ответа

При работе в режиме рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется

А. по соглашению сторон трудового договора, причем работодатель обеспечивает работнику суммированное количество рабочих часов в течение соответствующего учетного периода

Б. По распоряжению работодателя с введением суммированного учета рабочего времени

В. устанавливается нормативными актами Российской Федерации

16. Выберите номер правильного варианта ответа

График сменности доводится до работников не позднее чем

А. за один месяц до введения его в действие

Б. за два месяца до введения его в действие

В. за три месяца до введения его в действие

17. Выберите номер правильного варианта ответа

Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником

А. по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период)

Б. по инициативе работника за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период)

18. Выберите номер правильного варианта ответа

Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет составляет

А. не более 24 часов в неделю

Б. не более 35 часов в неделю

В. не более 40 часов в неделю

19. Выберите номер правильного варианта ответа

Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет составляет

А. не более 24 часов в неделю

Б. не более 35 часов в неделю

В. не более 40 часов в неделю

20. Выберите номер правильного варианта ответа

Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников-инвалидов 1 и 2 группы составляет

- А. не более 24 часов в неделю
- Б. не более 35 часов в неделю
- В. не более 40 часов в неделю

21. Выберите номер правильного варианта ответа

Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда составляет

- А. не более 24 часов в неделю
- Б. не более 36 часов в неделю
- В. не более 40 часов в неделю

22. Выберите номер правильного варианта ответа

Продолжительность рабочего времени учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение года в свободное от основной работы время, не может превышать

- А. одной трети рабочего времени для лиц соответствующего возраста
- Б. половины рабочего времени для лиц соответствующего возраста
- В. двух третьих рабочего времени для лиц соответствующего возраста

23. Выберите номер правильного варианта ответа

Перерывы для отдыха и питания работнику предоставляется в течение смены (рабочего дня)

- А. не менее 30 минут и не более 2 часов, которые в рабочее время не включаются
- Б. не менее часа, которые в рабочее время не включаются
- В. любой продолжительности

24. Выберите номер правильного варианта ответа

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха

- А. не менее 24 часов
- Б. не менее 40 часов
- В. не менее 42 часов

25. Выберите номер правильного варианта ответа

Выходной день – это

- А. еженедельный непрерывный отдых
- Б. отгул
- В. межвахтовый отдых

26. Выберите номер правильного варианта ответа

У работодателей, приостановка работ у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям выходные дни предоставляются

- А. поочередно в различные дни недели каждой группе работников согласно правилам внутреннего распорядка
- Б. поочередно по распоряжению работодателя
- В. поочередно по соглашению с работником

27. Выберите номер правильного варианта ответа

Привлечение к работам женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет

- А. не допускается действующим законодательством
- Б. допускается с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников
- В. допускается, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским

заключением, выданным в порядке, установленном законом, при ознакомлении под подпись со своим правом на отказ от работы в выходные или нерабочие праздничные дни

28. Выберите номер правильного варианта ответа

В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск не включается

А. время отсутствия на работе без уважительных причин, в том числе отстранения его от работы, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, время отпуска без сохранения заработной платы свыше 14 календарных дней в течение рабочего года

Б. время исполнения государственных и общественных обязанностей в рабочее время, отпуск без сохранения содержания превышающий 7 календарных дней в течение рабочего года

29. Выберите номер правильного варианта ответа

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

А. одного года непрерывной работы работника у данного работодателя

Б. одиннадцати месяцев непрерывной работы работника у данного работодателя

В. шести месяцев непрерывной работы работника у данного работодателя

30. Выберите номер правильного варианта ответа

Отпуск за второй и последующие годы работы работнику может предоставляться

А. в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя

Б. через шесть месяцев непрерывной работы у данного работодателя

В. через одиннадцать месяцев непрерывной работы у данного работодателя

31. Выберите номер правильного варианта ответа

График отпусков утверждается

А. работодателем с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года

Б. работодателем

В. вышестоящей организацией в порядке подчиненности

32. Выберите номер правильного варианта ответа

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определенный работодателем с учетом пожеланий работника

А. временной нетрудоспособности работника, исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы

Б. бракосочетания, юбилея работника

В. производственной необходимости

33. Выберите номер правильного варианта ответа

Если работнику за три дня до начала отпуска не произведена оплата очередного оплачиваемого отпуска или работник не был предупрежден за две недели до начала времени начала отпуска, то работодатель

А. по письменному заявлению работника обязан перенести оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником

Б. на основании мотивированного мнения выборного профсоюзного органа переносит время начала отпуска работника

В. направляет работника в отпуск, без каких бы то ни было изменений в графике отпусков

34. Выберите номер правильного варианта ответа

Не допускается замена очередного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (за исключением выплаты за неиспользованный отпуск при увольнении работника)

А. военнослужащим

Б. беременным, несовершеннолетним, работникам, занятым на работах с вредными и опасными

условиями труда

В. совместителям

35. Выберите номер правильного варианта ответа

Работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставляется отпуск без сохранения заработной платы

А. до трех календарных дней

Б. до четырех календарных дней

В. до пяти календарных дней

36. Выберите номер правильного варианта ответа

Работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставляется отпуск без сохранения заработной платы

А. до трех календарных дней

Б. до четырех календарных дней

В. до пяти календарных дней

37. Выберите номер правильного варианта ответа

Заработная плата работника зависит от

А. усмотрения работодателя

Б. от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества заработной платы и максимальным размером не ограничена

В. материального и социального положения работника

38. Выберите номер правильного варианта ответа

Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать

А. 50% от начисленной месячной заработной платы

Б. 30% от начисленной месячной заработной платы

В. 20% от начисленной месячной заработной платы

39. Выберите номер правильного варианта ответа

Минимальная заработная плата не может быть ниже размера

А. минимальной потребительской корзины трудоспособного населения

Б. размера прожиточного минимума трудоспособного населения

В. размера уровня бедности

40. Выберите номер правильного варианта ответа

Заработная плата выплачивается не реже чем

А. каждый месяц

Б. каждые полмесяца

В. каждый квартал

41. Выберите номер правильного варианта ответа

Среднемесячная заработная плата для начисления отпускных работнику исчисляется за фактически отработанные им

А. 3 месяца

Б. 12 месяцев

42. Выберите номер правильного варианта ответа

Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника

А. поступает в распоряжение работодателя

Б. поступает в федеральный бюджет

В. выдается члену семьи умершего или его иждивенцу в недельный срок со дня подачи работодателю заявления и свидетельства о смерти

43. Выберите номер правильного варианта ответа

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается

- А. по работе более высокой квалификации
- Б. по расценкам выполняемой им работы
- В. выплачивается межразрядная разница

44. Выберите номер правильного варианта ответа

Сверхурочная работа оплачивается

- А. за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере
- Б. за первые четыре часа не менее чем в двойном размере, а за последующие часы – не менее чем в тройном размере
- В. за первые две смены подряд не менее чем в полуторном размере, а за последующие смены – в двойном размере

45. Выберите номер правильного варианта ответа

При невыполнении норм труда по вине работника оплата производится

- А. не ниже половины заработка работника
- Б. не ниже двух третей заработка работника
- В. не ниже средней заработной платы работника

Тест № 6

на тему № 9. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда.

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Брак по вине работника оплачивается

- А. наравне с годной продукцией
- Б. не менее двух третей среднемесячной заработной платы
- В. не менее двух третей тарифной ставки работника

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее

- А. двух третей среднемесячной заработной платы работника
- Б. двух третей тарифной ставки работника
- В. не оплачивается

3. Выберите номер правильного варианта ответа

Заработная плата работника на период освоения новых производств

- А. сохраняется прежняя заработная плата
- Б. две третей заработной платы
- В. две третей тарифной ставки

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Коллективный договор принимается на срок

- А. не более трех лет и вступает в законную силу с момента подписания его сторонами коллективного договора или со дня, установленного коллективным договором
- Б. не более шести лет и вступает в силу с момента уведомительной регистрации
- В. не более девяти лет и вступает в законную силу с момента государственной регистрации в органах юстиции

5. Выберите номер правильного варианта ответа

Стороны социального партнерства имеют право продлевать коллективный договор на срок

- А. не более шести лет

- Б. не более трех лет
- В. не более одного года

6. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок для ответа работодателю выборным профсоюзным органом по вопросу увольнения работника по инициативе работодателя

- А. мотивированное мнение предоставляется в течение семи календарных дней с момента обращения работодателя
- Б. мотивированное мнение предоставляется в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа об увольнении работника

7. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок для ответа выборного профсоюзного органа при принятии локального нормативного акта

- А. мотивированное мнение предоставляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта
- Б. мотивированное мнение представляется в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта

8. Выберите номер правильного варианта ответа

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на работника не позднее

- А. одного месяца со дня его обнаружения, шести месяцев после его совершения и двух лет с момента проведения ревизии или аудиторской проверки
- Б. двух месяцев с момента его обнаружения, одного года после его совершения

9. Выберите номер правильного варианта ответа

В срок наложения дисциплинарного взыскания не включается

- А. период отсутствия на работе работодателя
- Б. период приостановления производства по предписанию государственного инспектора труда (охраны труда)
- В. период болезни работника, нахождение его в отпуске, период истребования мотивированного мнения выборной профсоюзной организации по вопросу увольнения работника

10. Выберите номер правильного варианта ответа

Срок действия дисциплинарного взыскания

- А. один год
- Б. два года
- В. три года

11. Выберите номер правильного варианта ответа

На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда по вине работника

- А. за работником сохраняется место работы и средний заработок
- Б. за работником сохраняется на два месяца средний заработок и место работы
- В. за работником на один месяц сохраняется средний заработок и место работы

12. Выберите номер правильного варианта ответа

При отказе работника от выполнения работ с случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель

- А. вправе предоставить ему другую работу на время устранения такой опасности
- Б. обязан предоставить ему другую работу на время устранения такой опасности
- В. законодательством обязанности работодателя не предусмотрены

13. Выберите номер правильного варианта ответа

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения для его жизни и здоровья опасности вследствие нарушения требований по охране труда

- А. не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности
- Б. может послужить поводом для привлечения его работодателем к дисциплинарной ответственности

14. Выберите номер правильного варианта ответа

Пределы материальной ответственности работника перед работодателем

- А. прямой действительный ущерб
- Б. прямой действительный ущерб и упущенная выгода
- В. прямой действительный ущерб, упущенная выгода и моральный ущерб

15. Выберите номер правильного варианта ответа

Пределы материальной ответственности работодателя перед работником

- А. прямой действительный ущерб
- Б. прямой действительный ущерб и упущенная выгода
- В. прямой действительный ущерб, упущенная выгода и моральный ущерб

Тест № 7

**на тему № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.
на тему № 12. Защита трудовых прав и свобод работников. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых прав.**

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Случай полной материальной ответственности несовершеннолетнего работника перед работодателем

- А. ущерб, причиненный в состоянии обороны или крайней необходимости
- Б. ущерб, причиненный не при исполнении трудовых обязанностей
- В. ущерб, причиненный в состоянии опьянения, при совершении преступления или административного проступка, умышленно причиненный ущерб

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Случай освобождения работодателя от материальной ответственности перед работником

- А. непреодолимая сила, умысел потерпевшего, источник повышенной опасности выбыл из обладания владельца без его ведома
- Б. банкротство работодателя
- В. деятельное раскаяние работодателя

3. Выберите номер правильного варианта ответа

Случай снижения материальной ответственности работодателя перед работником

- А. грубая неосторожность потерпевшего
- Б. крайняя необходимость
- В. непреодолимая сила

4. Выберите номер правильного варианта ответа

Случай снижения материальной ответственности работника перед работодателем

- А. тяжелое материальное положение работника, за исключением совершения деяния из корыстных побуждений
- Б. неосторожность
- В. деятельное раскаяние

5. Выберите номер правильного варианта ответа

Случай освобождения работника от материальной ответственности перед работодателем

- А. непреодолимая сила, крайняя необходимая оборона, не обеспечение работодателем условий для хранения материальных ценностей, нормальный производственно-хозяйственный риск

- Б. тяжелое материальное положение работника, деятельное раскаяние
- В. законом не предусмотрены

6. Выберите номер правильного варианта ответа

Договор о полной материальной ответственности заключается с лицами достигшими

- А. 15 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет

7. Выберите номер правильного варианта ответа

Взыскания с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, по распоряжению работодателя производится

- А. не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера ущерба, причиненного работником
- Б. не позднее двух недель со дня окончательного установления работодателем размера ущерба, причиненного работником
- В. не позднее одной недели со дня окончательного установления работодателем размера ущерба, причиненного работником

8. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите формы самозащиты работника

- А. забастовка
- Б. обращение в КТС и суд
- В. отказ от выполнения работ в случае поручения работы, не обусловленной трудовым договором или возникновении угрозы жизни и здоровью работника

9. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите органы по разрешению индивидуальных трудовых споров

- А. КТС, суд
- Б. примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж

10. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите органы по разрешению коллективных трудовых споров

- А. КТС, суд
- Б. примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж

11. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок рассмотрения трудового спора КТС

- А. месяц
- Б. неделя
- В. десять дней

12. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок рассмотрения трудового спора судом

- А. месяц
- Б. неделя
- В. десять дней

13. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите сроки исковой давности по трудовым спорам

- А. три месяца – общий срок, один месяц - по искам об увольнении, один год – по взысканию работодателем с работника материального ущерба
- Б. три года
- В. три года – общий срок, три месяца – по искам о восстановлении на работе

14. Выберите номер правильного варианта ответа

Имеются ли иски по трудовым спорам, когда сроки исковой давности не установлены

- А. нет
- Б. об истребовании отпуска для его фактического использования, о возмещении ущерба, причиненного жизни и здоровью работника
- В. о взыскании заработной платы работнику

15. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок добровольного исполнения решения КТС работодателем

- А. три дня
- Б. пять дней
- В. десять дней

16. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок предъявления работником судебному приставу-исполнителю удостоверения КТС

- А. три месяца со дня его получения
- Б. шесть месяцев со дня его получения
- В. один год со дня его получения

17. Выберите номер правильного варианта ответа

Как исполняется решение суда о восстановлении работника на работе

- А. немедленно после его вынесения
- Б. немедленно после вступления решения суда в законную силу
- В. немедленно после провозглашения постановления кассационной инстанции

18. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок вступления решения суда в законную силу

- А. семь дней
- Б. десять дней

19. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок вступления в законную силу решения КТС

- А. семь дней
- Б. десять дней

20. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок ответа работодателем на письменные требования представительного органа работников

- А. три рабочих дня со дня их получения
- Б. один месяц со дня его получения

21. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок ответа объединения работодателей на письменные требования объединениям профсоюзам

- А. три рабочих дня со дня их получения
- Б. один месяц со дня их получения

22. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок работы примирительной комиссии

- А. три рабочих дня
- Б. пять рабочих дней
- В. семь рабочих дней

23. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок работы посредника в разрешении коллективных трудовых спорах

- А. три рабочих дня
- Б. пять рабочих дней
- В. семь рабочих дней

24. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок работы трудового арбитража

- А. три рабочих дня
- Б. пять рабочих дней
- В. семь рабочих дней

25. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок формирования примирительных органов в коллективном трудовом споре

- А. три рабочих дня
- Б. пять рабочих дней
- В. семь рабочих дней

26. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите момент начала коллективного трудового спора

- А. отклонение работодателем всех и части требований работников или не сообщение о своем решении в установленный законом срок, подписание протокола разногласий при заключении коллективного договора, отказ работодателя приступить к коллективным переговорам в семидневный срок с момента получения письменного уведомления работников о заключении коллективного договора, отказ работодателя учесть мотивированное мнение выборного профсоюзного органа
- Б. объявления работниками работодателю о начале забастовки
- В. принятии решения о формировании примирительной комиссии

27. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок, в течение которого коллективный договор направляется на уведомительную регистрацию

- А. пять дней
- Б. семь дней
- В. десять дней

28. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок предупреждения работодателя о начале обычной забастовки

- А. три календарные дня
- Б. семь календарных дней
- В. десять календарных дней

29. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок предупреждения работодателя о начале предупредительной забастовки

- А. три рабочие дня
- Б. семь рабочих дней
- В. десять рабочих дней

30. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок предупреждения работодателя о возобновлении обычной забастовки, приостановленной по решению органа, возобновляющего забастовку

- А. три рабочие дня
- Б. семь рабочих дней
- В. десять рабочих дней

31. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок приостановления (отложения) забастовки по решению суда

- А. до двух месяцев
- Б. до тридцати дней
- В. до десяти дней

32. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите срок предупреждения работодателя о начале обычной забастовки

- А. три календарных дня
- Б. семь календарных дней
- В. десять календарных дней

33. Выберите номер правильного варианта ответа

Когда возникает право на предупредительную забастовку

- А. если стороны не пришли к соглашению в течение пяти календарных дней работы примирительной комиссии
- Б. если работодатель уклоняется от создания примирительной комиссии
- В. если работодатель уклоняется от обеспечения минимума необходимых работ

34. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите случай, когда работники вправе объявить о начале обычной забастовки

- А. работодатель уклоняется от создания примирительной комиссии
- Б. работодатель уклоняется от приглашения посредника
- В. работодатель уклоняется от создания трудового арбитража

35. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите стороны коллективного трудового спора

- А. работники (их представители) и работодатели (их представители)
- Б. работники (их представители), работодатели (их представители), органы государственной власти

36. Выберите номер правильного варианта ответа

Трудовая книжка ведется на каждого работника

- А. всеми работодателями
- Б. всеми работодателями, за исключением работодателя – физического лица
- В. всеми работодателями, за исключением работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем

37. Выберите номер правильного варианта ответа

В случае отсутствия у работника трудовой книжки по причине ее утраты, повреждения или иной причине работодатель

- А. обязан по письменному заявлению работника оформить новую трудовую книжку
- Б. вправе по письменному заявлению работника оформить новую трудовую книжку
- В. не обязан оформлять на работника новую трудовую книжку

38. Выберите номер правильного варианта ответа

При прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден работодателем в письменной форме не позднее чем

- А. за три календарных дня
- Б. за пять календарных дней
- В. за семь календарных дней

39. Выберите номер правильного варианта ответа

При прекращении трудового договора в связи с сокращением или численностью работников работодатель обязан в письменной форме предупредить работника о предстоящем увольнении не позднее чем за

- А. месяц

- Б. два месяца
- В. три месяца

40. Выберите номер правильного варианта ответа

При прекращении трудового договора в связи с сменой собственника с руководителем организации, его заместителями главным бухгалтером выплачивается выходное пособие в размере

- А. одномесячного заработка
- Б. двухнедельного заработка
- В. трехмесячного среднего заработка

41. Выберите номер правильного варианта ответа

При прекращении трудового договора в связи с ликвидацией организации выплачивается работнику выходное пособие в размере

- А. одномесячного среднего заработка
- Б. двухнедельного среднего заработка
- В. трехмесячного среднего заработка

42. Выберите номер правильного варианта ответа

При прекращении трудового договора в связи с призывом на военную службу выплачивается работнику выходное пособие в размере

- А. одномесячного среднего заработка
- Б. двухнедельного среднего заработка
- В. трехмесячного среднего заработка

43. Выберите номер правильного варианта ответа

Приостановление специального права работника на срок более двух месяцев является основанием для

- А. отстранения работника
- Б. увольнения работника
- В. перемещения работника

44. Выберите номер правильного варианта ответа

Назовите несчастный случай на производстве

- А. телесное повреждение, полученное лицом, проходящим обучение на производстве в соответствии с ученическим договором, в течение рабочего времени в месте выполнения работ
- Б. телесное повреждение, полученное лицом, не состоящим с работодателем в трудовых правоотношениях

45. Выберите номер правильного варианта ответа

Передача персональных данных работника работодателем третьим лицам

- А. допускается
- Б. не допускается
- В. не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, значение и предмет трудового права. Понятие и особенности метода трудового права.
2. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы трудового права (отрасли права и ее правовых институтов).
3. Дифференциация правового регулирования в сфере труда, критерии дифференциации.
4. Понятие дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
5. Понятие принудительного труда и ситуации, относящиеся к принудительному труду.
6. Система отрасли трудового права. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
7. Источники трудового права: понятие, особенности и соотношение. Классификация источников трудового права. Конституция Российской Федерации, как важнейший источник трудового права.
8. Международные правовые акты как источники трудового права России. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве. Действие нормативных актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Трудовые правоотношения: понятие, основные черты, отличие трудовых отношений от иных отношений по поводу труда.
11. Основания возникновения трудовых отношений. Влияние оснований возникновения трудового правоотношения на его изменение и прекращение.
12. Работники как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Правовое положение, роль и функции профсоюзов в сфере труда.
13. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, уровни и формы. Стороны социального партнерства и их представители.
14. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание. Порядок заключения и действия коллективных договоров и соглашений.
15. Правовой статус безработного: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность.
16. Трудовой договор: понятие и отличие от смежных гражданско-правовых соглашений. Стороны и содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
17. Виды трудовых договоров по сроку действия. Основания заключения срочного трудового договора.
18. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и гарантии при его заключении.
19. Испытание при приеме на работу, его юридическое значение. Аттестация работников и ее правовое значение.
20. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
21. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
22. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
23. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
24. Особенности регулирования труда руководителей организации.
25. Особенности регулирования труда совместителей.
26. Особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
27. Особенности регулирования труда педагогических работников.
28. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
29. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
30. Правовое положение лиц с пониженной трудоспособностью в сфере труда.
31. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов. Временные переводы на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).
32. Изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ).

33. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).
34. Отстранение работника от работы и его правовые последствия.
35. Общие основания прекращения трудового договора.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 п. 1-4, 11-13 ТК РФ).
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 п. 5-10 ТК РФ).
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
40. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
41. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
42. Защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).
43. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
44. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, продолжительность.
45. Порядок предоставления, использования ежегодных отпусков, перенесения и продления. Отпуска без сохранения заработной платы.
46. Оплата труда: понятие, правовое регулирование, государственные гарантии по оплате труда.
47. Понятие заработной платы. Структура заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате. Система оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда.
48. Оплата труда в особых условиях. Средний заработок и порядок его исчисления.
49. Порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
50. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере труда.
51. Правовое регулирование служебных командировок. Понятие и их отличие от переводов в другую местность и иных служебных поездок. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки.
52. Дисциплина труда: понятие и содержание. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
53. Поощрения работников за труд. Правовое регулирование представления к государственным наградам.
54. Понятие, виды и содержание ученического договора. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
55. Понятие и содержание охраны труда. Нормы и правила по охране труда.
56. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
57. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее поступления. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
58. Материальная ответственность работника за ущерб, ее отличие причиненный работодателю, ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
59. Виды материальной ответственности работника и их характеристика. Договоры о полной материальной ответственности: виды, значение, порядок заключения.
60. Определение размера причиненного работником ущерба и порядок его взыскания.

61. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы надзора и контроля в сфере труда.

62. Полномочия органов федеральной инспекции труда по осуществлению надзора и контроля в сфере труда.

63. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

64. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты.

65. Понятие и виды трудовых споров.

66. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке Подведомственность и подсудность трудовых споров.

67. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС.

68. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода работника. Вынужденный прогул. Удовлетворение денежных требований работника.

69. Понятие и основание возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

70. Правовое регулирование забастовки: понятие, порядок ее проведения. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки и последствия их проведения.

8. ГЛОССАРИЙ

Альтернативная гражданская служба - особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемый гражданами взамен военной службы по призыву.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вахтовый метод - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания. Применяется при значительном удалении места работы от места постоянного проживания работников или места нахождения работодателя в целях сокращения сроков строительства, ремонта или реконструкции объектов производственного, социального и иного назначения в необжитых, отдаленных районах или районах с особыми природными условиями, а также в целях осуществления иной производственной деятельности.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Время отдыха - это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Выходное пособие - денежная выплата работнику в случае его увольнения с работы.

Выходные дни - это еженедельный непрерывный отдых, который предоставляется лицам, работающим по трудовому договору. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Генеральное соглашение - акт социального партнерства, который устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне.

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Дисциплинарная ответственность - один из видов юридической ответственности, при котором полномочный представитель работодателя вправе применить к работнику, совершившему дисциплинарный проступок, предусмотренные законодательством меры дисциплинарного взыскания, и в соответствующей данному праву обязанности работника понести неблагоприятные последствия, вызванные совершенным дисциплинарным проступком.

Дисциплинарный проступок - это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Домашние работники - лица, заключившие трудовые договоры с работодателями - физическими лицами с целью личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (домработницы, няни, сиделки, личные секретари, персональные водители и др.).

Ежедневный (междусменный) отдых - время с момента окончания работы и до ее начала в следующий день (смену).

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Источники трудового права - совокупность правовых актов, закрепляющих нормы трудового права, предназначенных для правового упорядочения трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность - наступающая по договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности, согласно которого работодателем ценностиверяются заранее установленной группе лиц, на которую возлагается полная материальная ответственность за их недостачу.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления или изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Комиссия по трудовым спорам - орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, образуемый по инициативе работников (представительного органа работника) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателей.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

Лица с семейными обязанностями - находящиеся в трудовых отношениях с работодателями мужчины и женщины, имеющие обязанности в отношении находящихся на их иждивении детей и других ближайших родственников - членов семьи, которые нуждаются в уходе или помощи, когда такие обязанности ограничивают их возможности подготовки, доступа, участия или продвижения в экономической деятельности.

Льготы в сфере труда - предоставление работникам определенных преимуществ, частичного освобождения от выполнения общеустановленных правил или обязанностей, либо установление более легких условий их выполнения.

Материальная ответственность - вид юридической ответственности, которая наступает в случае причинения ущерба любой стороной трудового договора другой стороне в соответствии с нормами трудового права.

Медицинские работники - лица, имеющие высшее или среднее медицинское фармацевтическое образование в РФ, диплом и специальное звание, а также сертификат специалиста и лицензию на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности, заключившие трудовой договор о выполнении работы по специальности.

Творческие работники - работники средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иные лица, участвующие в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений и заключившие трудовой договор с работодателем.

Территориальное соглашение - акт социального партнерства, который устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тренеры - работники, чья трудовая функция состоит в проведении со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов.

Трудовое законодательство - совокупность нормативных правовых актов, принятых законодательными (представительными) органами государственной власти РФ и ее субъектов.

Трудовые отношения - это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Федеральная инспекция труда - единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).

Формы заработной платы - это единицы выплаты оплаты за труд. Согласно ст. 131 ТК РФ заработная плата может выплачиваться в двух формах: денежной и не денежной (то есть в натуральном выражении).

Формы социального партнерства - это конкретные виды взаимодействия сторон социального партнерства, способы осуществления социального партнерства в сфере труда.

Функции трудового права - основные направления правового воздействия норм трудового права на общественные отношения, возникающие в связи с организацией и применением несамостоятельного труда.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные нормативные акты и судебная практика

1. О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях: Конвенция МОТ 1971 г. №135 // www.consultant.ru.
2. О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров: Конвенция МОТ 1949 г. № 98 // www.consultant.ru.
3. О регулировании вопросов труда: роль, функции и организация: Конвенция МОТ 1978 г. № 150 // www.consultant.ru.
4. О свободе ассоциаций и защите права на организацию и ведение переговоров: Конвенция МОТ 1948 г. // www.consultant.ru.
5. О коллективных договорах: Рекомендация Международной организации труда 1951 г. № 91 // www.consultant.ru.
6. О прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя: Конвенция МОТ 1982 г. № 158 // www.consultant.ru.
7. О работе на условиях неполного рабочего времени: Рекомендация МОТ 1994 г. № 182 // www.consultant.ru.
8. О сокращении продолжительности рабочего времени: Рекомендация МОТ 1962 г. № 116 // www.consultant.ru.
9. Об охране заработной платы: Конвенция МОТ 1949 г. № 95 www.consultant.ru.
10. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993г.) // www.consultant.ru
11. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. (с изм. от 5 апреля 2005 г.) // www.consultant.ru.
12. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 24 мая 2001 г. (с изм. от 7 марта 2005 г.) // www.consultant.ru.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 25 нояб. 2006 г. / Российская Федерация. Кодексы. - М.: Юрайт, 2006.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : (Собрание законодательства РФ, 2001, N 52, ст. 4921) : по сост. на 10 окт. 2006 г. / Российская Федерация. Кодексы. - 7-е изд. - М.: Ось-89, 2006.
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : комментарии, постат. материалы, судеб. и адвокат. практика, образцы документов / Е. П. Данилов ; Междунар. союз (сотрудничество) адвокатов. - 4-е изд., перераб., доп. - М.: Кнорус, 2006.
16. О занятости населения в РФ: Федеральный закон от 20 апреля 1996г. (с изм. и доп. от 25 июля 2002г., 10 января 2003г.) // www.consultant.ru.
17. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996г. (в редакции ФЗ от 21.03.2002г., 25.07.2002г.) // www.consultant.ru.
18. О государственной гражданской службе в РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // www.consultant.ru.
19. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ // www.consultant.ru.
20. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. (с изм. от 5 декабря 2005 г.) // www.consultant.ru.
21. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. (с изм. от 5 января 2006 г.) // www.consultant.ru.
22. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. (с изм. от 29 декабря 2004 г.) // www.consultant.ru.
23. О беженцах: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.
24. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон от 1 мая 1999 г. // www.consultant.ru.
25. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. (с изм. от 5 декабря 2005 г.) // www.consultant.ru.
26. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996 г. (с изм. от 9 мая 2005 г.) // www.consultant.ru.

27. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. (с изм. от 2 февраля 2006 г.) // www.consultant.ru.
28. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. от 2 ноября 2004 г.) // www.consultant.ru.
29. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. (с изм. от 31 декабря 2005 г.) // www.consultant.ru.
30. О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности: Федеральный закон от 20 июня 1996 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.
31. О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием: Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.
32. О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации: Федеральный закон от 18 июня 2001 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.
33. О донорстве крови и ее компонентов: Закон РФ от 9 июня 1993 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.
34. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15 января 1993 г. (с изм. от 23 июля 2005 г.) // www.consultant.ru.
35. О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы: Федеральный закон от 9 января 1997 г. (с изм. от 9 мая 2006 г.) // www.consultant.ru.
36. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 г. (с изм. 2 февраля 2006 г.).
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. (с изм. от 5 апреля 2005 г.) // www.consultant.ru.
38. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 20 декабря 2002 г. (с изм. от 2 февраля 2006 г.).
39. Об основных гарантиях избирательного права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. (с изм. от 14 ноября 2005 г.) // www.consultant.ru.
40. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. (с изм. от 21 июля 2005 г.) // www.consultant.ru.
41. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. (с изм. от 4 мая 2006 г.) // www.consultant.ru.
42. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. (с изм. от 22 декабря 2005 г.) // www.consultant.ru.
43. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. (с изм. от 19 декабря 2005 г.) // www.consultant.ru.
44. О прокуратуре Российской Федерации: Закон РФ от 17 января 1992 г. (с изм. от 4 ноября 2005 г.) // www.consultant.ru.
45. О железнодорожном транспорте Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. (с изм. от 7 июня 2003 г.) // www.consultant.ru.
46. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. (с изм. от 30 июня 2003 г.) // www.consultant.ru.
47. О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12 июля 199 г. // www.consultant.ru.
48. О связи: Федеральный закон от 16 февраля 1995 г. (с изм. от 28 февраля 2006 г.) // www.consultant.ru.
49. О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 8 января 1998 г. (с изм. от 9 мая 2005 г.) // www.consultant.ru.
50. О федеральной фельдъегерской связи: Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. (с изм. от 20 апреля 2006 г.) // www.consultant.ru.
51. Об использовании атомной энергии: Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.

52. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. (с изм. от 25 июля 2002 г.) // www.consultant.ru.
53. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г. // www.consultant.ru.
54. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.
55. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. (с изм. от 5 апреля 2005 г.) // www.consultant.ru.
56. О Конституционном суде Российской Федерации: Закон РФ от 21 июля 1994 г. (с изм. от 5 апреля 2005 г.) // www.consultant.ru.
57. Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. (с изм. от 10 января 2003 г.) // www.consultant.ru.
58. О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности: Федеральный закон от 20 июня 1996 г. (с изм. от 22 августа 2004 г.) // www.consultant.ru.
59. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. (с изм. от 23 сентября 2005 г.) // www.consultant.ru.

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник. Под ред. О.Смирнова. - 4-е изд., перераб. И доп. Проспект, 2011
2. Гейхман В. Л. Трудовое право. Учебник 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2011.
3. Трудовое право России. Учебник для бакалавров 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. «Университетская библиотека» www.biblioclub.ru
4. Желтов О. Б. Трудовое право. Учебник 2-е изд., перераб. - М.: Флинта, 2012. «Университетская библиотека» www.biblioclub.ru
5. Рыженков А.Я. Трудовое право России. Учебник для вузов. – И. Юрайт , 2011 г., - 533 с. - <http://e.lanbook.com/books/>
6. Сафонов В.А., Хохлов Е.Б. Трудовое право России. Учебник для вузов. – И. Юрайт , 2011 г., - 671 с. - <http://e.lanbook.com/books/>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: с учётом новой ред. Трудового кодекса РФ : учеб. для вузов рек. МО РФ / Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др.; под ред. О.В. Смирнова, И. О. Снигирёвой. М.: Проспект, 2007.
2. Трудовое право: Учеб. для вузов рек. МО РФ / Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др.; под ред. О.В. Смирнова ; М.: Проспект, 2006.
3. Гусов К. Н. Трудовое право России : учеб. для вузов рек. МО РФ / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Проспект, 2005.
4. Трудовое право России./ Хохлов Е.Б., Маврин С.П. – Юристь, 2003.
5. Молодцов М. В., Головина С. Ю. Трудовое право России: Учеб. для ВУЗ.. М.: Норма, 2004.
6. Толкунова, В.Н. Трудовое право : курс лекций / В.Н. Толкунова. - М.: Проспект, 2002.
7. Скобелкин В.Н., Передерни С. В., Чуча С. Ю., Семенюта Н. Н. Трудовое процедурно-процессуальное право: Учеб. пособие. Воронеж, 2002.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 30 июня 2006 г. / Российская Федерация. Кодексы. - М.: Юрайт, 2006.
9. Судебная практика по трудовым спорам часть1 (2002-2003) / М., 2007.
10. Судебная практика по трудовым спорам часть2 (2004-2006) / М., 2007
11. Комментарий к трудовому кодексу РФ / под ред. К. Н. Гусова. - М.: Проспект, 2006
12. Нуртдинова А. Ф., Чиканова Л. А. Практика применения законодательства о труде: Науч.-практ. пособие. М., 2000.
13. Лушников А.М. Курс трудового права: В 2т.: Учеб.для вузов рек.УМО. Т. 2. Трудовые права в системе прав человека. Индивидуальное трудовое право: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

14. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). Новая редакция / В. В. Пиляева . - М.: Кнорус, 2007.
15. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). Новая редакция / О.В. Смирнов, М.О. Буянова, И.А. Костян и др. ; отв. ред. М.О. Буянова, И.А. Костян. - 5-е изд., перераб., доп. - М.: Кнорус, 2006.
16. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / В.В. Глазырин, Н.М. Исаева, А.В. Кирилин и др. ; под ред. В.И. Шкатуллы. - 4-е изд., измен., доп. - М.: НОРМА, 2006.
17. Залесский В.В. Материальная ответственность работодателя и работника: Постат. коммент. к разд. XI Труд. кодекса РФ / В.В. Залесский, Л.А. Чиканова . - М.: Изд.г-на Тихомирова М.Ю., 2002.
18. Ершов В.В. Трудовой договор : Учеб.пособие / Рос.правовая акад.Минюста РФ. - М.: Дело, 2000.
19. Вредные условия труда : сб. перечней и списков /. - 6-е изд., доп. и перераб. - М.: Книга сервис, 2006.
20. Бочарникова М.А. Время отдыха: Постатейн.коммент.к разделу V Труд. кодекса РФ / М.А. Бочарникова . - М.: Юринформцентр, 2004.
21. Аттестация рабочих мест: сб. нормат. документов / . - М.: Финпресс, 2005.
22. Маркин, А. А. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации: спец. 12. 00. 14 - Адм. право; финансовое право; информ. право: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук / А. А. Маркин ; науч. рук. Д. Н. Бахрах. - Челябинск, 2005.
23. Мизюн Н.В. Ответственность за нарушение трудового законодательства / Н.В. Мизюн, М.И. Петров . - М.: Альфа - Пресс, 2005.
24. Новые правила приема на работу: Учеб.-практ. пособие / Сост. М.Ю. Тихомиров. - М.: Изд-ние г-на Тихомирова М.Ю., 2003.
25. Нуртдинова А.Ф. Практика применения законодательства о труде : Науч.-практ. пособие / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при правительстве РФ. - М.: Юрид. лит., 2000.
26. Патров В.В. Материальная ответственность работников организаций / В.В. Патров, М.Л. Пятов . - М.: Финансы и статистика, 2001.
27. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда,при выполнении которых запрещается применение труда женщин : N162 от 25 февр.2000г. / . - М.: Науч. центр профсоюзов, 2001.
28. Покровская М.М. Сокращение штата и численности работников : практ. пособие / М.М. Покровская, Ю.Н. Строгович . - М.: Финпресс, 2004.
29. Ставцева А.И. Ответственность руководителя организации за нарушение законодательства о труде: Науч.-практ.пособие / А.И. Ставцева, Н.Н. Шептулина . - М.: Проспект, 2000.
30. Судебная практика и трудовое право / УдГУ. ИПСУиБ. Каф. труд. права и основ правовед. - Ижевск: Изд.дом"Удм. ун-т", 2001.
31. Тихомирова Л.В. Защита персональных данных работника : Учеб. –практ. пособие / Л.В. Тихомирова . - М.: Изд. М.Ю. Тихомирова, 2002.
32. Трудовое право : учеб. - метод. пособие / О.Г. Пивоварова, В.С. Колеватова, Н.П. Шайхутдинова и др. ; под общ. ред. В.С. Колеватовой; УдГУ, ИПСУБ, Каф. трудового права и основ правоведения. - Ижевск, 2006.
33. Трудовые споры : сб. документов / под общ. ред. М. Ю. Тихомирова ; сост. О. М. Оглоблина. - М.: Изд. г-на Тихомирова М.Ю., 2004.
34. Чеборюкова В. В. Заработная плата. 2004: практ. пособие / В. В. Чеборюкова, Р. Л. Романенков. - М.: Проспект, 2004.
35. Международная защита прав и свобод человека : Сб. документов / [Сост. и авт. вступ. ст. Г. М. Мелков]. - М.: Юрид. лит., 1990
36. Единство частных и публичных начал в правовом регулировании трудовых,социально-обеспечительных и семейных отношений : История,теория и практика (сравнит.-правовое исслед.) / Ярослав.гос.ун-т им П.Г.Демидова. - Ярославль, 2001
37. Охрана труда в организации: Справ-метод пособие Вып 1/. – Ижевск: Изд. дом «Удм ун-т», 2000
38. Охрана труда в организации: справ пособ для рук и спец по охране труда. Вып 1/. – Ижевск: изд дом «Удмурт ун-т», 2001

39. Очерки по Истории трудового договора в России / С. А. Соболев. – Ижевск: Изд дом «Удм ун-т», 2001

40. Заработная плата: удержания и выплаты/ И. А. Расстригина; отв за вып Е. Е. Ляпунова. – М.: Финанс. газета, 2007

41. Руководство по охране труда: произв.-практ пособие / А. Д. Фомин.- 2-е изд, доп и перераб. – М.: НЦ ЭНАС, 2005

Периодические издания:

Журналы:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Закон и право
4. Охрана труда
5. Российский судья
6. Трудовое право
7. Юрист

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента РФ

www.kremlin.ru

Официальный сайт Совета Федерации РФ

council.gov.ru

Официальный сайт Государственной Думы РФ

www.duma.gov.ru

Банк данных. Нормативно-правовые акты Федерального собрания Российской Федерации

duma.consultant.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ

www.supcourt.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ

www.ksrf.ru

Уполномоченный по правам человека России

<http://ombudsmanrf.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант»

www.garant.ru

Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн»

<http://www.biblioclub.ru>

eLibrary – научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотечная система "Айбукс"

<http://ibooks.ru/>

Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"

<http://znanium.com/>

10. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий используются аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет). Аудитория оснащена наглядными пособиями.